PATVIRTINTA
Kaišiadorių r. Rumšiškių lopšelio-darželio
direktoriaus
2026 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. V1-1

KAIŠIADORIŲ R. RUMŠIŠKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių r. Rumšiškių lopšelio-darželio (toliau - Lopšelis-darželis) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) reglamentuoja visų Lopšelio-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 3 d. nutarimo Nr. 80 redakcija).

3. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo ir Darbo kodekso sąvokas.

4. Sistema apima: darbo apmokėjimo principus, nurodytus Sistemos 5 punkte; Lopšelio-darželio taikomą pareigybių grupavimo į pakopas būdą (-us); pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus bei jų aprašymą; Lopšelio-darželio pareigybių struktūrą; pareiginių algų koeficientų intervalus; priemokų, skatinimo skyrimo tvarką; kintamosios dalies (darbuotojams) dydžius ir skyrimo tvarką; pareiginės algos nustatymo, atlikus darbuotojo veiklos vertinimą, tvarką; Darbo apmokėjimo sistemos peržiūrėjimo bei keitimo tvarką.

5. Lopšelio-darželio Sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

6. Sistemą nustato ir tvirtina Lopšelio-darželio direktorius (toliau – direktorius). Prieš direktoriui nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą turi būti informuojami darbuotojai bei konsultuojamasi su Darbo taryba. Darbo apmokėjimo sistema prieinama visiems darbuotojams susipažinti Lopšelio-darželio puslapyje https://www.rumsiskiudarzelis.lt/ .

6.1. Lopšelio-darželio direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi ir Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos patvirtintu sprendimu, dėl didžiausio leistino pareigybių skaičiaus Kaišiadorių rajono savivaldybės švietimo įstaigose, tvirtina Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašą, pareigybių

lygius ir pareigybių aprašymus.

6.2. Mokytojų pareigybių skaičius Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąraše apskaičiuojamas, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarką (toliau – Aprašas), kuriuo skiriamų pareigybių skaičius priklauso nuo atitinkamų ugdymo programų dirbančių mokytojų kontaktinių ir nekontaktinių valandų skaičiaus per savaitę (nurodytą Aprašo 2 priede).

6.3. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas.

A1 lygio – psichologo pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

A2 lygio – direktoriaus ir jo pavaduotojų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, neformalaus ugdymo mokytojas;

B lygio – ūkvedžio, administratorius pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

C lygio – mokytojo padėjėjo, mokinio padėjėjo, pastatų ir statinių remontininko, sekretoriaus, virėjo, sandėlininko, archyvo tvarkytojo pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija“;

D lygio – valytojo, kiemsargio, virtuvės pagalbinio darbininko, patalynės ir skalbinių išdavėjo pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

Pareigybių grupė	Pareigybės lygis	Pareigybės pavadinimas
I grupė – biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai	A1 ir A2	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui; direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems reikalams, psichologas.
II grupė – specialistai	A, A2, B	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojai, logopedas, meninio ugdymo mokytojai (dailė arba muzika), kūno kultūros mokytojas, neformalaus ugdymo mokytojas, administratorius, ūkvedys.
III grupė – kvalifikuoti darbuotojai	C	Sekretorius, virėjas, pastatų ir statinių remontininkas, mokytojo padėjėjas, sandėlininkas, archyvo tvarkytojas, mokinio padėjėjas.
IV grupė – darbininkai	D	Valytojas, patalynės ir skalbinių išdavėjas, pagalbinis virtuvės darbininkas, kiemsargis.

II SKYRIUS
DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS
DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

7. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro:

7.1. pareiginė alga;

7.2. priemokos;

7.3. piniginė išmoka (DAS numatytais atvejais);

7.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

8. Pareiginė alga Lopšelio-darželio darbuotojams nustatoma pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

9. Darbuotojų koeficientai negali viršyti vadovo pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio, išskyrus tuos atvejus, kai pareigybės yra trūkstamų profesijų sąraše, kultūros ir meno darbuotojai yra įgiję nacionalinį ir tarptautinį pripažinimą arba kai darbuotojas turi kvalifikacinę kategoriją.

II SKIRSNIS
MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

10. Konkreti pareiginė alga, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios Sistemos nuostatas.

11. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybės aprašuose ir / arba darbo sutartyse.

12. Lopšelyje-darželyje už nekvalifikuotą darbą mokama Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimali mėnesinė alga ir (ar) minimalus valandinis atlygis.

13. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis taikomas darbuotojui už nekvalifikuotą darbą atitinkamai už vieną darbo valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

14. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliami jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai (D pareigybės lygio darbuotojams).

15. Pareigos, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, Lopšelyje-darželyje yra šios: valytojas, kiemsargis, darbininkas ir patalynės prižiūrėtojo pareigybės. Šiems darbuotojams nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio pareiginė alga.

III SKIRSNIS
MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

16. Dirbant daugiau nei viena pareigybe tose pačiose pareigose, darbuotojui su darbdaviu gali būti sudaromas susitarimas darbo sutartyje dėl tos pačios funkcijos atlikimo padidinta apimtimi laisvu nuo pagrindinės darbo funkcijos atlikimo laiku. Toks darbas nelaikomas viršvalandiniu, ir darbuotojui už jį mokamas įprastas darbo užmokestis.

17. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

18. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

19. Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą - mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1-4 ir 7 dalyse nustatyta tvarka. Už budėjimą darbuotojui mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

20. Darbuotojui vykstant į komandiruotę Lietuvoje ar užsienyje vadovaujamasi Komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose ir regionų plėtros tarybose taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 2004 m. balandžio 29 d. „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. birželio 28 d. nutarimo Nr. 504 redakcija).

IV SKIRSNIS
DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

21. Sudarant darbo sutartį, tiek ją vykdant, gali būti susitarta dėl ne viso darbo laiko, tai yra darbo laiko normos, kuri yra mažesnė, negu darbuotojui pagal jo darbo veiklą taikoma darbo laiko norma. Ne visas darbo laikas nustatomas sumažinant darbo valandų skaičių per dieną, sumažinant darbo dienų skaičių per darbo savaitę ar darbo mėnesį arba darant ir viena, ir kita. Nevisas darbo laikas darbuotojui nustatomas darbdavio ir darbuotojo susitarimu, Lietuvos Respublikos darbo kodekso (toliau – Darbo kodeksas) nustatyta tvarka.

22. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui, išskyrus Darbo kodekso 112 straipsnio 5 dalyje numatytas išsimtis[1].

23. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

24. Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas numatomas atitinkamiems darbuotojams jų pareigybių aprašymuose.

25. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Lopšelio-darželio direktorius.

26. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Kaišiadorių bendrųjų funkcijų tarnybos centralizuotai biudžetinių įstaigų buhalterijai per tris darbo dienas mėnesiui pasibaigus.

V SKIRSNIS
KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

27. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

28. Darbo santykiams pasibaigus, darbuotojui sumokama kompensacija už nepanaudotas visos trukmės kasmetines atostogas ar jų dalį, išskyrus atvejį, kai Darbo kodekse nustatyti apribojimai – teisė gauti piniginę kompensaciją už atostogas prarandama praėjus trejiems metams nuo kalendorinių metų, kuriais buvo įgyta teisė į visos trukmės kasmetines atostogas, pabaigos, išskyrus atvejus, kai darbuotojas faktiškai negalėjo jomis pasinaudoti.

V SKIRSNIS
PRIEMOKŲ, IŠMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS. DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

31. Lopšelyje-darželyje darbuotojams skatinti gali būti taikomos šios priemonės:

31.1. padėka (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);

31.2. kvalifikacijos tobulinimo finansavimas ne didesnis kaip Lopšelio-darželio darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

---

[1] **Darbo kodekso 112 str. 5 d.:**

5. Valstybės ir savivaldybių įstaigų, kurios išlaikomos iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, valstybės socialinių fondų biudžetų ar iš kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų, valstybės ir savivaldybės įmonių, viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, ir Lietuvos banko darbuotojams, kurie augina vaikus iki trejų metų, nustatoma sutrumpinta trisdešimt dviejų valandų per savaitę darbo laiko norma, už nedirbtą darbo laiko normos dalį paliekant nustatytą darbo užmokestį. Ši sutrumpinta darbo laiko norma taikoma vienam iš tėvų (įtėvių) ar globėjų jų pasirinkimu, iki vaikui sukanka treji metai.

31.3. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka (priklausomai nuo Lopšelio-darželio turimų sutaupytų lėšų) ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Lopšelio-darželio nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius, taip pat siekiant paskatinti:

31.3.1. 100 procentų pareiginės algos išmoka skiriama darbuotojui jo praėjusių kalendorinių metų veiklą įvertinus kaip viršijusią lūkesčius;

31.3.2. 80 procentų pareiginės algos išmoka skiriama vertinamam darbuotojui jo veiklą įvertinus „gerai“, praėjusių kalendorinių metų veiklą kaip atitinkančią lūkesčius;

31.3.3. 80 – 100 procentų pareiginės algos išmoka, išskirtinai Lopšelio-darželio direktoriaus sprendimu gali būti skiriama ne už konkretų atliktą darbą ar pasiektus konkrečius rezultatus, o kaip individualus darbuotojo paskatinimas, apdovanojimas (pvz., už siūlomas idėjas ir paties darbuotojo pastangas jas įgyvendinti; aktyvų ir produktyvų dalyvavimą darbo grupių, metodinėje veikloje, Lopšelio-darželio gyvenime ar pan.);

31.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka (priklausomai nuo Lopšelio-darželio turimų sutaupytų lėšų):

31.4.1. atlikus vienkartines (baigtines) ypač svarbias Lopšelio-darželio veiklai užduotis ir didelio masto darbuotojo vykdomų funkcijų požiūriu, t. y. reikšmingai prisidedant prie Lopšelio-darželio veiklos strategijos kūrimo ir inovacijų (pvz., tarptautinių projektų inicijavimas, pritraukiant lėšas Lopšeliui-darželiui, administravimo procesų optimizavimas ir pan.). Darbuotojui skiriama 70 – 100 procentų pareiginės algos išmoka, priklausomai nuo užduočių masto, jų atlikimo trukmės;

32. 33.4.1. - 33.5.1. p. finansinės skatinimo priemonės taikomos tik esant pakankamam mokos fondui. Trūkstant lėšų skiriamos maksimaliai galimos išmokos, išlaikant Sistemoje nustatytų išmokų ribinių dydžių proporcijas (pvz., jei turimomis lėšomis galima maksimali išmoka yra 70 procentų, tai ji atitiktų Sistemoje numatytą 100 procentų ir pan.).

33. Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu, neviršijant Lopšeliui-darželiui skiriamų darbo užmokesčiui lėšų, gali būti skiriamos šios priemokos:

33.1. laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

33.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

33.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

33.4. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos, mokama:

33.4.1. <u>direktoriaus pavaduotojui ugdymui:</u>

33.4.1.1.už vadovavimą tarptautinių, respublikinių projektų įgyvendinimą, priklausomai nuo sudėtingumo ir reikalaujamų laiko sąnaudų, skiriama 10–30 procentų priemoka projekto vykdymo metu;

33.4.1.2.už tarptautinių ar respublikinių tyrimų, konferencijų ar kt. renginių organizavimą ir įgyvendinimą – vienkartinė 20–30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

33.4.2. mokytojams, švietimo pagalbos bei kitiems specialistams (A, B ir C lygių):

33.4.2.1.mokymų bendruomenės nariams organizavimą, metodinės medžiagos parengimą, miesto, šalies, tarptautinių projektų inicijavimą ir koordinavimą – vienkartinė arba nustatytą laikotarpį trunkanti 20–30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

33.5. įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė (10–80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio, trukmės):

33.5.1. už mokinių, rengimą miesto, respublikiniams ir tarptautiniams projektams, olimpiadoms, konkursams;

34. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos

dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeisti[2].

35. 54.3. – 54.4. p. numatyti priemokų dydžiai taikomi tik esant pakankamam mokos fondui ir suderinus su profesine organizacija. Trūkstant lėšų skiriamos maksimaliai galimos priemokos, išlaikant Sistemoje nustatytų priemokų ribinių dydžių proporcijas.

36. Darbuotojui skiriama priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Ši nuostata gali būti netaikoma mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams.

37. Darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

38. Deklaruojantys darbuotojai pagal Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais[3], jei buvo nustatyti pažeidimai – neskatinami.

VI SKIRSNIS
DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

39. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o darbuotojo atskiru raštu pateiktu prašymu ~~jeigu darbuotojas prašo~~, – kartą per mėnesį.

40. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

41. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

42. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos iki darbo santykių pabaigos, nebent šalys susitaria, kad su darbuotoju bus atsiskaityta ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų. Darbo užmokesčio ar su juo susijusių išmokų dalis, neviršijanti darbuotojo vieno mėnesio vidutinio darbo užmokesčio dydžio, visais atvejais sumokama ne vėliau kaip darbo santykių pasibaigimo dieną, nebent atleidimo metu buvo susitarta kitaip.

43. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

44. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Lopšelyje-darželyje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir / ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

---

[2] **Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas**

8 straipsnis. Priemokos

1. Biudžetinės įstaigos darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

1) už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

2) už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

3) už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

2. Kiekviena priemoka, nurodyta šio straipsnio 1 dalyje, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Šios dalies nuostatos netaikomos mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams.

[3] Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas. **23 straipsnis. Atsakomybė už šio įstatymo nuostatų pažeidimus.**

VII SKIRSNIS
IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

45. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

45.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

45.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

45.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

45.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva (atitinkamai Darbo kodekso 55 ir 58 str.);

45.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

46. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

VIII SKIRSNIS
LIGOS IŠMOKA

47. Darbuotojui susirgus, jam mokama ligos išmoka. Darbuotojui mokama negali būti mažesnė negu 62,06 procento jo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, ligos išmoka.

48. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisykles.

IX SKIRSNIS
MATERIALINĖS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

49. Materialinės pašalpos dydis priklauso nuo konkrečių aplinkybių ir Lopšeliui-darželiui skirtų lėšų (savivaldybės biudžeto).

50. Lopšelio-darželio darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, sutuoktinio ar partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti lopšelio-darželio darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

51. Mirus Lopšelio-darželio darbuotojui, jo šeimos nariui (sutuoktiniui, vaikui (įvaikiui), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui)) iš Lopšelio-darželio skirtų lėšų išmokama gali būti iki **2 MMA** dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

III SKYRIUS
LOPŠELYJE-DARŽELYJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS
PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMO LOPŠELIO-DARŽELIO PEDAGOGINIAMS DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

52. Lopšelio-darželio direktorius, nustatydamas pareiginės algos koeficientus darbuotojams, vadovaujasi DAĮ bei atsižvelgia į Lopšeliui-darželiui skirtas lėšas.

53. A1 lygio pareigybėms (psichologui) pareiginės algos koeficientas didinamas 20 proc.

54. Lopšelyje-darželyje patvirtintos pareigybės, jų darbo apmokėjimas:

54.1. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

54.1.1. nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, pareiginės algos koeficientą nustatant, vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių ir veiklos sudėtingumą;

54.1.2. pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5 proc.:

54.1.3. pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Lopšelyje-darželyje ugdomi 5 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

54.1.4. jeigu Lopšelyje-darželyje ugdomi 10 užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

54.1.5. pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 10 proc.:

54.1.5.1. pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Lopšelyje-darželyje ugdomi 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

54.1.5.2. jeigu Lopšelyje-darželyje ugdomi 11 – 20 užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

54.1.6. gali būti didinamas iki 20 proc. už ilgalaikių tarptautinių projektų koordinavimą, vadovavimą respublikinių projektų įgyvendinimui, tarptautinių ar respublikinių tyrimų organizavimą ir įgyvendinimą;

54.1.7. pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui;

54.2. Lopšelio-darželio mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir / ar kvalifikacinę kategoriją bei veiklos sudėtingumą, nustatomas pareiginės algos koeficientas ir fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

54.2.1. ikimokyklinio ugdymo mokytojui;

54.2.2. priešmokyklinio ugdymo mokytojui;

54.2.3. meninio ugdymo mokytojui;

54.2.4. fizinio ugdymo mokytojui;

54.2.5. neformaliojo švietimo mokytojui;

54.2.6. psichologui;

54.2.7. specialiajam pedagogui;

54.2.8. logopedui;

54.2.9. socialiniam pedagogui.

54.3. didinti 5-10 procentų pareiginės algos koeficientus (dėl veiklos sudėtingumo) dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais, ikimokyklinio, priešmokyklinio, meninio ir fizinio ugdymo pedagogams:

Mokinių skaičius grupėje	**Procentai**
2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinių spec. ugdymosi poreikių.	5
3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinių spec. ugdymosi poreikių.	7
4 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinių spec. ugdymosi poreikių	8

1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių spec. ugdymosi poreikių	5
2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių spec. ugdymosi poreikių	8
3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių spec. ugdymosi poreikių	10
1 mokinys dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių spec. ugdymosi poreikių ir/ar **2** ugdytiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinių spec. ugdymosi poreikių	7
1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių spec. ugdymosi poreikių ir/ar **3** ugdytiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinių spec. ugdymosi poreikių	8
2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių spec. ugdymosi poreikių ir/ar **2** ugdytiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinių spec. ugdymosi poreikių	10

54.4. pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5-10 procentų mokytojams, jeigu grupėje ugdomas vienas ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, **dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje:**

Mokinių skaičius grupėje	**Procentai**
1-3 mokiniai, užsieniečiai arba Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykę gyventi į Lietuvos Respubliką, nemoka valstybinės kalbos	5
4-6 mokiniai, užsieniečiai arba Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykę gyventi į Lietuvos Respubliką, nemoka valstybinės kalbos	6
7-9 mokiniai, užsieniečiai arba Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykę gyventi į Lietuvos Respubliką, nemoka valstybinės kalbos	7
10 (ar daugiau) mokinių, užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemoka valstybinės kalbos	10

54.5. 54.3. ir 54.4. punktų procentai sumuojasi, jei mokytojas grupėje dirba su didelių, ir vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais ir (arba) užsieniečiais arba Lietuvos Respublikos piliečiais, kurie atvykę gyventi į Lietuvos Respubliką ir nemoka valstybinės kalbos (pavyzdžiui: 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5 proc. ir 1 mokinys, užsienietis arba Lietuvos Respublikos pilietis, atvykęs gyventi į Lietuvos Respubliką, nemoka valstybinės kalbos – 5 proc. Viso: 10 procentų).

54.6. mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, veikla atitinka du ar daugiau šio priedo 54.3. ir 54.4. punktų nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

54.7. pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo 1–5 procentais didinami logopedui, psichologui, specialiajam ir socialiniam pedagogui, konsultuojantiems specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius pagal poreikį:

Mokinių skaičius	**Procentai**
konsultuojami (ugdomi) 1–3 didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai	2
konsultuojami (ugdomi) 4–6 didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai	3
konsultuojami (ugdomi) 7–9 didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintys	4

mokiniai	
konsultuojami (ugdomi) 10–13 didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai	5

54.8. pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas logopedui, psichologui, specialiajam ir socialiniam pedagogams, 1-3 procentais, jeigu ugdomas vienas ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo ugdytinio atvykimo į mokymosi pradžios mokymąsi Lietuvos Respublikoje.

Mokinių skaičius	**Procentai**
1-2 mokiniai, užsieniečiai arba Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykę gyventi į Lietuvos Respubliką ir nemoka valstybinės kalbos.	1
3-4 mokiniai, užsieniečiai arba Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykę gyventi į Lietuvos Respubliką ir nemoka valstybinės kalbos.	2
5-6 mokiniai, užsieniečiai arba Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykę gyventi į Lietuvos Respubliką ir nemoka valstybinės kalbos.	3

54.9. 54.7. ir 54.8. punktų procentai sumuojasi, jei logopedas, psichologas, specialusis ir socialinis pedagogas grupėje dirba su didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais ir (arba) užsieniečiais arba Lietuvos Respublikos piliečiais, kurie atvykę gyventi į Lietuvos Respubliką ir nemoka valstybinės kalbos (pavyzdžiui: **1** mokinys, turintis didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 2 proc. ir **1** mokinys, užsienietis arba Lietuvos Respublikos pilietis, atvykęs gyventi į Lietuvos Respubliką, nemoka valstybinės kalbos – 1 proc. Viso: 3 procentai).

54.9.1. 5 procentais – specialiajam pedagogui, logopedui, psichologui, teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems skirtas mokymas namuose, kai mokymas vykdomas Lopšelio-darželio patalpose ar nuotoliu, ir 15 procentų, kai mokymas vykdomas ne Lopšelio-darželio patalpose;

54.9.2. 10 – 30 procentų (priklausomai nuo turimų lėšų ir mokinių skaičiaus) gali būti didinami logopedui, specialiajam pedagogui, socialiniam pedagogui, psichologui, jei jie dirba su didesniu mokinių skaičiumi nei priklauso vienai pareigybei;

II SKIRSNIS
PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMO LOPŠELIO-DARŽELIO DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

67. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

61. Pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis 1785,40 Eur.

62. Darbininkų pareiginė alga nustatoma ne mažiau, kaip MMA dydžio.

63. Specialistų (C lygis) minimalus koeficientas apskaičiuojamas MMA x 1,1.

64. Direktorius nustato pareigybių didžiausius pareiginės algos koeficientų dydžius viršijančius Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymo nustatytus pareiginės algos koeficientus ir intervalus:

64.1. išlaikant pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumą (nuo aukščiausios 1 pareigybių grupės iki žemiausios 5 pareigybių grupės);

64.2. nustatant pareiginės algos koeficiento dydį atsižvelgiama į šiuos kriterijus:

64.2.1. išsilavinimo lygį, apibrėžiantį konkrečiai pareigybei keliamą išsilavinimo reikalavimą;

64.2.2. darbo patirties veiklos srityje /vadovaujamo darbo patirties, kuris apskaičiuojamas sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos, specialybės ar vadovaujamas darbas, apibrėžiamos pareigybės specifiškumas;

64.2.3. veiklos sudėtingumo lygį (apimtį), apibrėžiantį gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (apimties) užduotis;

64.2.4. atsakomybės lygį, apibrėžiantį pareigybės, kuri dalyvauja analizuojamos funkcijos atlikime, faktinį atsakomybės poveikio lygį už laukiamą rezultatą;

64.2.5. pareigybės pakeičiamumo – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės kompetencijų specifiškumą, kai specifinės kvalifikacijos ir specifinių kompetencijų reikalingoje pareigybėje gali būti sudėtinga greitai pakeisti valstybės tarnautoją, o ne laikinai neužimta tokia pareigybė gali turėti neigiamos įtakos siekiamiems tikslams;

64.2.6. žinojimo ir žinių sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis, ką užimant pareigybę būtina žinoti ir mokėti, kad darbas būtų atliktas sėkmingai (specialybės žinios ir įgūdžiai, kuriuos būtina įgyti per mokymąsi ar praktiką);

64.2.7. problemų sprendimo – kriterijus, apibrėžiantis savarankiškumo lygį, reikalingą problemų identifikavimui, analizei ir sprendimui.

65. Koeficiento lentelėje didinimas:

65.1. už veiklos sudėtingumą – 10–20 %

65.2. už atsakomybės lygį –10–20 %

65.3. pareigybės (ne) pakeičiamumą – 10–20 %

65.4. žinojimo ir žinių sudėtingumą – 10–20 %

65.5. problemų sprendimą – 10–20 %

66. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui ūkiui ir bendriesiems reikalams pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 1 priedu (ne mažesnis kaip iki 2023-12-31 mokėtas atlygis be kintamosios dalies:

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	**Pareiginės algos koeficientai, jeigu pareigybės lygis A**
iki 10	1,04 – 1,48
nuo daugiau kaip 10 iki 20	1,06 – 1,50
daugiau kaip 20	1,08 – 1,52

67. Lopšelio-darželio specialistų (A ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygio) pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 1 priedu, o maksimalūs koeficientai nustatomi pagal pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį (metais). Konkretus pareiginės algos koeficientas, nustatomas specialistams ir kvalifikuotiems darbuotojams, priklauso nuo išsilavinimo, veiklos sudėtingumo, atsakomybės ir savarankiškumo lygio, turimų papildomų žinių ir įgūdžių, svarbių einamoms pareigoms:

67.1. ūkvedys;

67.2. administratorius;

67.3. mokytojo padėjėjas;

67.4. sekretorius;

67.5. pastatų ir statinių remontininkas;

67.6. virėjas;

67.7. sandėlininkas

67.8. mokinio padėjėjas,

67.9. archyvo tvarkytojas.

67.10 koeficientų lentelė:

Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai		
	Profesinio darbo patirtis (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 20	daugiau kaip 20
A lygis	0,76-1,31	0,98-1,33	1,11-1,35
B lygis	0,73-1,03	0,75-1,05	0,83-1,13
C lygis	0,71-0,91	0,73-0,93	0,75-0,95

68. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai Sistemai.

69. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, Lopšelio-darželio direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo tarifas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos Lopšelio-darželio darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų Sistema.

III SKIRSNIS
DARBUOTOJŲ VERTINIMAS. KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS.

70. Vertinama šių darbuotojų kasmetinė veikla: specialistų (A ir B lygio)[4] – *ūkvedys, administratorius, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems reikalams*, kvalifikuotų darbuotojų (C lygio)[5]: *sekretorius, archyvo tvarkytojas, mokinio padėjėjas, mokytojo padėjėjas, virėjas, pastatų ir statinių remontininkas, sandėlininkas.*

71. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip *viršijanti lūkesčius*, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Lopšelio-darželio direktoriaus sprendimu skiriama 15 proc. darbuotojo pareiginio atlyginimo kintamoji dalis ir (ar) gali būti taikomos Sistemos 31 punkte nustatytos skatinimo priemonės.

71.1. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip *atitinkanti lūkesčius*, teisinė jo padėtis nesikeičia ir darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Lopšelio-darželio direktoriaus sprendimu jam gali būti skiriama 5-10 proc. pareiginio atlyginimo kintamoji dalis ir (ar) gali būti taikomos Sistemos 31 punkte nustatytos skatinimo priemonės.

71.2. Kai darbuotojo tarnybinė veikla įvertinama kaip *iš dalies atitinkanti lūkesčius*, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui nustatomas privalomas kvalifikacijos tobulinimas.

71.3. Kai darbuotojo tarnybinė veikla įvertinama kaip *neatitinkanti lūkesčių*, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Lopšelio-darželio direktoriaus sprendimu:

71.3.1. darbuotojui gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnį negu tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas, arba

71.3.2. darbuotojas perkeliamas į žemesnes pareigas ir nustatoma pareiginė alga, kuri yra nustatoma taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnį pareiginės algos koeficientą, negu jam iki perkėlimo nustatytas pareiginės algos koeficientas, tačiau ne mažesnį, negu tai pareigybei nustatytas mažiausias pareiginės algos koeficientas.

71.4. direktoriaus pavaduotojų ugdymui 2023 m. metų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. sausio 11 d. įsakymo Nr. V-48 redakcijos „Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais. Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

72. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir / ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai Sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose.

73. Sistema patvirtinta konsultuojantis su Kaišiadorių r. Rumšiškių lopšelio-darželio darbo taryba , laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

74. Visi Lopšelio-darželio darbuotojai su šia Sistema yra supažindinami raštu ir privalo laikytis Sistemoje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis Sistemoje nustatytais principais.

75. Lopšelio-darželio direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią DAS, su pakeitimais supažindinant visus darbuotojus.

---

[4] Išvardintos A ir B lygio kasmet vertinamos direktoriaus pavaduotojų ir specialistų pareigybės;

[5] Išvardintos kvalifikuotų darbuotojų C lygio, kasmet vertinamos pareigybės.

SUDERINTA
Kaišiadorių r. Rumšiškių lopšelio-darželio
Darbo tarybos 2026-01-02 posėdžio protokolo Nr. 1.