

PATVIRTINTA  
Kaišiadorių r. Rumšiškių  
lopšelio-darželio  
direktoriaus 2024-06-07  
įsakymu Nr. V1-33

## KAIŠIADORIŲ R. RUMŠIŠKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės lygis – A2.
2. Profesijos kodas – 235202.
3. Pareigybės paskirtis – vykdyti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir specialiojo ugdymo programas, teikiant specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimų. Logopedas vadovaujasi lopšelio-darželio nuostatais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinį vaikų ugdymą bei šiuo pareigybės aprašymu.
4. Pareigybės pavaldumas – logopedas tiesiogiai pavaldus lopšelio-darželio direktoriaus pavadotojui ugdymui, atskaitingas direktoriui.

### II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Logopedas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilyginamą socialinių mokslų studijų srities, edukologijos krypties bakalauro kvalifikacinį laipsnį, būti įgijęs logopedo kvalifikaciją;
  - 5.2. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, nutarimus, švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktus ir kitus ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą reglamentuojančius dokumentus ir gebėti juos taikyti praktiškai;
  - 5.3. išmanyti ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo planus, specialiąsias programas ir išsilavinimo standartus, rengti ataskaitas.
  - 5.4. gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis elektroniniu paštu arba būti išklaušęs kompiuterinio raštingumo kursus (programas), atitinkančius Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus reikalavimus mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms;
  - 5.5. taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

### III SKYRIUS LOGOPEDO VEIKLOS PRINCIPAI

6. Ugdymo procese logopedas taiko šiuos principus:

6.1. visuminio ugdymo – atsižvelgiama į vaiko raidos, vaikų kultūros dėsninumus ir siekia visų vaiko galių plėtotės, tikslingai ugdomos vaiko vertybinės nuostatos, jausmai, mąstymas ir elgsena;

6.2. individualizavimo – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, ugdymo(si) poreikių pripažinimu, numatant veiklas ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis ir tobulėti;

6.3. tęstinumo – tęsiamas šeimoje pradėtas pozityvus vaiko ugdymas;

6.4. dermės – derinami šeimos ir lopšelio-darželio interesai, lūkesčiai dėl vaikų pasiekimų, ugdymo (si) būdų, rūpinamasi šeimos švietimu.

## **IV SKYRIUS**

### **LOGOPEDO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Logopedas vykdo šias funkcijas:

7.1. tiria vaikų kalbą, nustato kalbos, kalbėjimo ir kitus komunikacijos sutrikimus, grupuoja vaikus darbu pagal kalbos sutrikimų pobūdį;

7.2. suderina sąrašą vaikų, kuriems numatoma teikti logopedo pagalba su Kaišiadorių. pedagogine psichologine tarnyba, lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisija ir teikia tvirtinti lopšelio-darželio“ direktoriui;

7.3. priklausomai nuo vaikų individualių savybių ir kalbos sutrikimų struktūros, organizuoja ir veda individualias, grupines, pogrūpines logopedines pratybas pagal sudarytą ir įstaigos vadovo patvirtintą tvarkaraštį, rengia metinį veiklos planą, rengia savo veiklos ataskaitą;

7.4. šalina vaikų kalbos, kalbėjimo ir kitus komunikacijos sutrikimus;

7.5. elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ veda dokumentaciją, fiksuoja vaiko pasiekimus ir pažangą, informuoja pedagogus, tėvus (globėjus);

7.6. bendradarbiauja su kitais pedagogais, specialiujų ugdymosi poreikių turinčių vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius vaikų poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

7.7. bendradarbiauja su lopšelyje – darželyje dirbančiais darbuotojais bei tėvais (globėjais, rūpintojais) planuojant ugdomąją veiklą, rengiant individualius vaikui pagalbos planus, sudarant pritaikytas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, ugdymo(si) medžiagą ir priemones;

7.8. esant problemų dėl vaikų raidos sutrikimų ir ugdymo, kreipiasi į lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisiją, į Pedagoginę psichologinę tarnybą;

7.9. vykdo vaiko teisių pažeidimų prevenciją; pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, vadovaujasi lopšelio-darželio Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos aprašo nuostatomis ir imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui;

7.10. šviečia lopšelio-darželio bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja lopšelio-darželio bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiujų poreikių ugdytinius;

7.11. tikslingai išnaudoja netiesioginio darbo su vaikais skirtą laiką metodinei veiklai: ugdymo proceso planavimui, pasiruošimui kasdienei ugdomajai veiklai, dokumentacijos, susijusios su ugdymu, tvarkymui, individualių ugdymo programų rengimui, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimui, konsultavimui ugdymo klausimais, ugdytinių pasiekimų vertinimui, projektų rengimui, savišvietai, vidaus audito atlikimui, pasirengimui renginiams, šventėms, ugdymo priemonių kūrimui, gaminimui ir kt.;

7.12. konsultuoja grupių auklėtojus, vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo klausimais ir informuoja apie vaiko kalbos ugdymo pažangą, sunkumus ir problemas;

7.13. įtarus, kad vaikas serga, patyrus traumą ar įvykus nelaimingam atsitikimui nedelsiant informuoja teisėtą vaiko atstovą, lopšelio-darželio vadovą, visuomenės sveikatos priežiūros specialistą; esant būtinumui, nedelsiant kviečia greitąją medicininę pagalbą;

7.14. inicijuoja vaikams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių projektus, koordinuoja jų vykdymą;

7.15. dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, bendradarbiauja su kolegomis, tobulina kvalifikaciją;

7.16. vykdyti kitus lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ direktoriaus pavedimus, susijusius su logopedo pareigomis, ir atlieka kitus darbus, kuriuos paveda lopšelio-darželio direktorius.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

8. Logopedas turi teisę:

8.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;

8.2. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;

8.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, sveikatos priežiūros specialistų, administracijos;

8.5. teikti siūlymus dėl lopšelio-darželio veiklos ir/ar ugdymo proceso tobulinimo ir dalyvauti savivaldos institucijų veikloje;

8.6. gauti atitinkančią pareiginę algą, atostogas ir kitas socialines garantijas įstatymais numatyta tvarka;

8.7. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;

8.8. darbo vietoje, už nustatytą mokestį, pavalgyti pietus;

8.9. būti profesinių sąjungų, organizacijų, susivienijimų, politinių partijų nariu, nedarbo metu dalyvauti politinėje veikloje.

#### **V SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

9. Logopedas teisės aktų nustatyta tvarka atsako:

9.1. už funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme atlikimą;

9.2. už savo darbo kokybę bei vaikų saugumą ugdymo(-si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;

9.3. už užtikrinimą asmens duomenų apsaugos teisės aktų nustatyta tvarka, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą;

9.4. už tikslų ir teisingą dokumentų rengimą bei išsaugojimą, asmeniškai rengiamų dokumentų atitikimą raštvedybos reikalavimams;

9.5. už lopšelio – darželio darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą, darbuotojų etikos normų laikymąsi;

9.6. materialiai atsako už žalą lopšeliui – darželiui, kuri atsirado dėl tyčinės ar kitos neteisėtos veiklos, jam patikėto inventoriaus, įrengimų saugumą;

10. Už pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, administracinė, materialinė ir baudžiamoji atsakomybė, priklausomai nuo pažeidimo aplinkybių ir pasekmių.

\_\_\_\_\_

SUDERINTA:

Direktorius

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

Susipažinau ir sutinku:

Logopedas

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)