

**KAIŠIADORIŲ R. RUMŠIŠKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO
2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**RUMŠIŠKĖS
2024**

IVADAS

1. Mokinių skaičiaus įstaigoje kaita per dvejus metus.

Eil. Nr.	Grupės	2023 metai		2024 metai	
		Vaikų skaičius	Grupių skaičius	Vaikų skaičius	Grupių skaičius
1.	Bendras grupių ir vaikų skaičius	68	4	65	4
2.	Ankstyvojo ugdymo grupė (1,65-3 metų vaikams)	11	1	12	1
2.	Ikimokyklinio ugdymo grupės (3-6 metų vaikams)	36	2	31	2
4.	Priešmokyklinio ugdymo grupė (6-7 metų vaikams)	21	1	19	1

Vaikų skaičius 2024 metais sumažėjo neženkliai, metų eigoje keliems vaikams išvyks į laisvas vietas priimami nauji vaikai.

Lopšelyje-darželyje veikia: viena ankstyvojo ugdymo grupė (vaikams iki 3 m.), dvi ikimokyklinio amžiaus grupės (3-4; 4-5 m.), viena priešmokyklinio amžiaus grupė (6-7 m.).

2. Specialioji ir socialinė pagalba.

2.1. Specialiųjų poreikių vaikų ugdymas

	Vaikų skaičius:	
	2023 m.	2024 m.
Kalbos, kalbėjimo ir kiti komunikacijos sutrikimai		
Vaikai su nedideliais fonologiniais sutrikimais	14	16
Vaikai su nedideliais fonetiniais sutrikimais	2	1
Nežymus kalbos neišsivystymas	1	1
Vaikai su vidutiniu kalbos neišsivystymu	2	-
Vaikai turintys sulėtėjusią kalbos raidą	2	3
Vaikai turintys sklандаus kalbėjimo sutrikimą	1	-
Specifinė kalbos raida dėl įvairiapusio raidos sutrikimo	-	-
Iš viso vaikų turinčių kalbos, kalbėjimo ir kitų komunikacijos sutrikimų	22	21

Vaikų su nežymiais, vidutiniais ir dideliais kalbos, kalbėjimo sutrikimais skaičius – 16, lyginant su 2023 metais jis padidėjo dviem vaikais. Buvo sudarytas vaikų, turinčių kalbos ir kitų komunikacijų sutrikimų, sąrašas ir suderintas su Kaišiadorių ŠSPC PPT skyriumi. Šiems vaikams teikiama specializuota logopedo pagalba, pasiekimai ir problemos aptariamoms įstaigos Vaiko gerovės komisijoje ir su vaikų tėvais individualiai.

2.2. Įstaigos socialinis kontekstas

	Vaikų skaičius 2023 m.	Vaikų skaičius 2024 m.
Bendras vaikų skaičius	68	65
Vaikai iš socialiai remtinų šeimų	0	
Našlaičiai	1	
Vaikai iš nepilnų šeimų	8	
Specialiųjų poreikių turintys vaikai	5	1

Ugdytinių, kurie visiškai atleidžiami nuo atlyginimo už maitinimą mokėjimo – trys vaikai, 50% mokesčio mažinimas už maitinimą taikomas dvidešimt ugdytinių.

3. Mokytojų, turinčių pedagoginę ir dalykinę kvalifikaciją dalis. Mokytojų skaičius pagal įgytą kvalifikacinę kategoriją.

Įstaigoje dirba 14 pedagogų, iš jų 10 turi aukštąjį, 4 – aukštesnįjį išsilavinimą.

Pedagogai atestuoti ir įgiję atitinkamas kvalifikacines kategorijas: 13 pedagoginių darbuotojų, iš jų 3 suteikta mokytojo metodininko kvalifikacinė kategorija (2 ikimokyklinio ugdymo mokytojui ir 1 meninio ugdymo mokytojui (muzika)), 6 įgiję vyresniojo ikimokyklinio ugdymo mokytojo kvalifikaciją, 1 - vyresniojo kūno kultūros mokytojo, logopedas – specialiojo pedagogo kvalifikaciją, 1 – mokytojo, 1 - IV kategorijos psichologo, 1- dailininko.

3.1. Pedagogai

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Išsilavinimas	Užimamos pareigos	Kvalifikacinė kategorija
1.	Jūratė Sankūnienė	aukštasis universitetinis	direktorė	IV kategorijos psichologas
2.	Sigita Černiauskienė	aukštasis neuniversitetinis	direktorius pavaduotoja ugdymui	mokytojas metodininkas
3.	Vilija Karbauskienė	aukštasis universitetinis	direktorius pavaduotoja ugdymui	mokytojas
4.	Liudmila Radzevičienė	aukštasis universitetinis	mokytoja dirbanti pagal ikimokyklinio ugdymo programą	vyresnysis mokytojas
5.	Rasa Veverskienė	aukštasis universitetinis	mokytoja dirbanti pagal ikimokyklinio ugdymo programą	mokytojas metodininkas
6.	Elvyra Muraškoviėnė	aukštesnysis	mokytoja dirbanti pagal ikimokyklinio ugdymo programą	vyresnysis mokytojas
7.	Ingrida Morchiladze	aukštesnysis	mokytoja dirbanti pagal priešmokyklinio ugdymo programą	vyresnysis mokytojas
8.	Džuljeta Ašmontienė	aukštesnysis	mokytoja dirbanti pagal ikimokyklinio ugdymo programą	vyresnysis mokytojas
9.	Gintauta Morkūnienė	aukštesnysis	mokytoja dirbanti pagal ikimokyklinio ugdymo programą	vyresnysis mokytojas
10.	Diana Barškaitienė	aukštasis universitetinis	mokytoja dirbanti pagal ikimokyklinio ugdymo programą	vyresnysis mokytojas
11.	Lina Drižiūtė-Malinauskienė	aukštasis universitetinis	meninio ugdymo mokytoja (dailė), mokytojo padėjėja	dailininkas
12.	Daiva Redžepovienė	aukštasis universitetinis	meninio ugdymo mokytoja (muzika)	muzikos mokytojas metodininkas
13.	Gita Gofmanienė	aukštasis universitetinis	Logopedė	specialusis pedagogas, logopedas
14.	Rita Mažeikienė	aukštasis universitetinis	kūno kultūros mokytoja	vyresnysis kūno kultūros mokytojas

4. Higienos pasas (yra/nėra).

Higienos pasą įstaigoje turime. Jis išduotas Kauno visuomenės sveikatos centro 2012 m. rugpjūčio 8 d. Nr. 9-0586(13).

5. Išorės lėšų pritraukimo tendencijos.

Įstaiga turi paramos gavėjo statusą, todėl gauname 1,2 % GPM paramą. Šias lėšas perveda įstaigos darbuotojai, jų artimieji ir įstaigą lankančių vaikų tėvai. Paramos lėšų gauname nedaug.

6. Įstaigos biudžetą 2023 m. sudarė:

Eil.nr.	Finansavimo šaltiniai	Skirta lėšų (€)	Gauta lėšų (€)	Panaudota (€)
1.	Savivaldybės biudžeto lėšos (B)	296792	296792	296316,76
2.	Savivaldybės biudžeto lėšos (BKL)	4281	4281	4279,78
2.	Valstybės biudžeto spec. tikslinė dotacija	183700	183700	183699,12
3.	Socialinės išmokos	7614	7614	7265,55
3.	Įstaigos pajamos (Z)	36100	24624,89	24624,89
4.	Įstaigos pajamos (ZL)	2961	2960,47	2960,47
5.	2 proc. GPM	315,85	315,85	0

7. 2023 m. finansinių prioritetų realizacija.

Igyvendinant Kaišiadorių r. Rumšiškių lopšelio-darželio 2023 m. veiklos planą, buvo siekiama 2023-2025 m. strateginio tikslo – plėtoti inovatyvų ir visuminį vaikų ugdymą. Šis tikslas įgyvendinamas per tęstinę ugdymo(si) proceso užtikrinimo programą. Todėl buvo siekiama: užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų kokybišką įgyvendinimą, diegiant inovatyvias ugdymo(si) formas ir metodus, rūpinantis vaikų sveikata ir saugumu, kuriant ir įgyvendinant papildomų kompetencijų, specialiojo ugdymo, saviraiškos poreikių tenkinimo programas ir projektus, įsigyjant šiuolaikiškų ir inovatyvių priemonių, sudarant galimybes vaikų saviraiškos ir kūrybiškumo ugdymui(si), visų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui bei įtraukiant visą bendruomenę ir tėvus į vaikų individualios pažangos stebėjimą, vertinimą ir analizavimą.

IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO(SI) PROCESO UŽTIKRINIMO PROGRAMA.

Siekiant įgyvendinti 01.01. uždavinį – *užtikrinti sėkmingo ugdymo proceso įgyvendinimo sąlygas, plėtojant pedagogų kompetencijas, atpažįstant vaiko individualius poreikius ir sprendžiant ugdymosi sunkumus*. Vykdomos programos atitiks vaikų ugdymosi poreikius ir interesus. Kiekvieno vaiko pasiekimai ir daroma pažanga pagal amžiaus tarpsnius (vertinimas bus vykdomas vadovaujantis įsivertinimo metodika-lygiais).

Pedagogai įgyvendino inovatyvius ugdymo turinį praturtinančius projektus. Mokytojai organizavo ir vedė respublikinį ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų projektą „Knygų medis“, skirtą tarptautinei knygos dienai paminėti; šeimos šventę „Katinėlis ir gaidelis“. Įgyvendino STEAM projektus: „Apsidairykime aplinkui – ką atrandu lauko erdvėse?“ ir „Smėlio pilys ir pyragai, vanduo ir žaidimai“. Įstaigos pedagogai su ugdytiniais dalyvavo tarptautiniuose ir respublikiniuose renginiuose: dainų festivalyje ir STEAM kūrybinių darbų parodoje.

Vaikai ir pedagogai ruošiasi ir dalyvauja kūrybiniuose projektuose, koncertuose, Lietuvos valstybinių švenčių renginiuose ir atlieka juose pasirinktą vaidmenį (stebi, dainuoja, vaidina, šoka ar pan.).

Įstaigos pedagogai ir ugdytiniai aktyviai dalyvavo kūno kultūros bei sveikos gyvensenos įgūdžius stiprinančiuose renginiuose (užsiėmimuose, projektuose, išvykose, žaidynėse, sportinėse pramogose ir pan.): „Mažoji mylia-2023“, „Rieda ratai rateliukai“, Europos judumo savaitėje, futbolo turnyre „Už laisvę“, Lietuvos mažųjų žaidynėse I, II, III etapuose, „Sveikatiadoje“, „Futboliukas“ ir kt.

Organizuotos 5 edukacinės išvykos už įstaigos ribų, lopšelio-darželio patalpose vyko 4 vaikų gebėjimus lavinančios ir šventinės edukacijos (ML 1910 Eur).

Parengta metodinė medžiaga ugdytinių tėvams „Skaitmeninės kompetencijos ugdymas Rumšiškių lopšelyje-darželyje“. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikai susipažino su naujomis galimybėmis, išbandė technologijas, o įgytą patirtį išreiškė meninėmis ir kitomis raiškos priemonėmis. Pedagogų metodinės grupės pasitarimuose aptariamas poveikis vaikų pažangai ir pasiekimams.

Analizuojant Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, tėvams susirinkimų metu pristatytos atnaujintos planavimo ir formuojamojo vertinimo formos, aptarti tėvų įsitraukimo ir bendradarbiavimo aspektai. Informacija apie pasiekimus tėvams pateikiama įvairiais būdais: susirinkimų, susitikimų ir individualių pokalbių metu, per elektroninį dienyną „Mūsų darželis“. Parengti Vertinimo ir įsivertinimo aplankai. Priešmokyklinio amžiaus vaikai kartą per savaitę plėtojo kalbos, matematikos ir gamtamokslines kompetencijas platformose EMA ir EDUKA.

Planuojant ir organizuojant ugdymą(si) daug dėmesio skirta vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimui. Nuolatinis vertinimas padėjo pedagogams tikslingai ir kryptingai planuoti veiklą, kelti vaiko amžių atitinkančius ugdymo(si) tikslus ir uždavinius, pritaikyti vaiko poreikius atitinkančius metodus ir priemones, kurti saugią, funkcionalią aplinką grupių patalpose ir lauke.

Siekiant užtikrinti gerą vaikų savijautą įstaigoje, organizuojami renginiai prieš patyčias, vykdomos prevencinės socialinio emocinio ugdymo programos „Kimochi“ ir „Zipio draugai“, kurios integruojamos į kasdieninį ugdymo procesą. Visos ikimokyklinio ugdymo grupės aprūpintos „Kimochi“ mokymo priemonėmis (minkšti žaislai). Priešmokyklinėje ugdymo grupėje įgyvendinama socialinio emocinio ugdymo programa „Zipio draugai“. Vedami užsiėmimai pagal „Smurto ir patyčių prevencijos ikimokyklinio ugdymo įstaigoje“ Nacionalinės švietimo agentūros metodines rekomendacijas, kurias taiko 100 proc. mokytojų. Siekiant gerinti grupės emocinį klimatą, įgyta praktinė metodinė medžiaga „Praktinis emocinio klimato vertinimas grupėje. Pasirengimas ir atlikimas“ (ML 350 Eur). Jos pagalba sudarytas priemonių planas pritaikomas pagal ugdytinių amžių ir grupės bendravimo ypatumus. Mokymuose dalyvavo 85 proc. pedagogų. Siekiant įvertinti vaikų adaptacijos ypatumus, atliktas vaikų adaptacijos tyrimas, kurio pagrindu parengtos rekomendacijos tėvams ir mokytojams.

Siekiant užtikrinti įtraukiojo ugdymo prieinamumą įstaigoje, rengiamos pritaikytos ar individualizuotos ugdymo programos, teikiama logopedo pagalba, naudojama kompiuterinė programa „Žiburėlis“, metodinė medžiaga „Interaktyvių priemonių naudojimas, teikiant pagalbą vaikams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ar sunkumų“ (ML 450 Eur). Mokymuose dalyvavo 85 proc. pedagogų. Ugdant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius ugdytinius užtikrinamas komandinis darbas: mokytojo, logopedo ir tėvų. Atsižvelgdami į vaiko daromą pažangą ir pasiekimus ir bendradarbiaujant su Kaišiadorių pedagogine psichologine tarnyba, pedagogai planuoja tolesnį vaiko ugdymą.

Įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas vyko atsižvelgiant į įstaigos strategiją, veiklos tikslus ir uždavinius, įstaigos veiklos įsivertinimo duomenis bei švietimo politikos įgyvendinimą. Pedagogai kėlė kvalifikaciją įvairiuose mokymuose, seminaruose, kursuose ir kituose renginiuose: „Kaip pritaikyti interaktyvias priemones vaikų emocinio intelekto, skaitmeninių ir pažinimo gebėjimų lavinimui“ (ML 160 Eur), „Sensorinių erdvių kūrimas atsižvelgiant į skirtingus vaikų poreikius“, „Įvairiapusės įtraukiojo ugdymo patirtys švietimo įstaigose“. Organizuoti mokymai pedagogams „Įtraukusis ugdymas pagal Geros mokyklos koncepciją. Personalizuotas kiekvieno ugdytinio ugdymas, atitinkantis kiekvieno vaiko ugdymosi galias ir poreikius“ (ML 450 Eur). Įstaiga prisijungusi į besimokančių darželių tinklą (ML 329 Eur). Mokymai, pagal numatytas temas buvo išklaustyti platformose pedagogas.lt, ugdymomeistrai.lt, taip pat vedami autoriniai mokymai ir gauti tai patvirtinantys dokumentai. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimui skirta 2634,98 Eur ML lėšų, kitų darbuotojų – 892,50 Eur.

Siekiant įgyvendinti 01.02. uždavinį – *užtikrinant kokybišką HN reikalavimus atitinkančių lopšelio-darželio* atliktas vidaus ir lauko aplinkos atnaujinimas ir einamasis remontas: pakeistos 1 grupės patalpų grindys (1324 Eur), perdažytos 1 grupės ir kitų patalpų, lauko įėjimo sienos, pakeisti 2 kanalizacijos vamzdžiai, sudegę laidai (2026 Eur). Nupirktos 2 indaplovės, 1 langų valymo robotas, 2 elektriniai siurbliai-šluota ir kita įranga (2400 Eur), baldai (4077 Eur). Darbo vietų atnaujinimui įsigyti 5 nešiojami kompiuteriai (4321 Eur), 5 spausdintuvai ir spausdinimo įranga (3234 Eur). Grupėms nupirkta 22 Lenovo Tablet Smart Paper planšetiniai kompiuteriai (10610 Eur) ir 20 Samsung planšetinių kompiuterių (4640 Eur), kompiuterinės programos (ML 190,00). Grupės nuolat papildomos žaislais, knygomis, meninei ir ugdomajai veiklai skirtomis priemonėmis, žurnalais. Visi pedagogai ir vaikai aprūpinami meniniam ugdymui organizuoti reikalingomis priemonėmis ir kanceliarinėmis prekėmis (ML 8536,80 Eur). Vaikų darbų eksponavimui ir informacijai skelbti įstaigoje įsigyta 13 stiklinių magnetinių lentų ir 1 STEAM mokomoji lenta (1567 Eur). Atnaujinta ir modernizuota įstaigos interneto svetainė (999 Eur).

Įgyvendinant higienos normų reikalavimus nupirkta: prekių higienai, patalpų priežiūrai, valymui ir dezinfekcijai virtuvei ir grupėms 1239,58 €, statybai ir remontui skirtų prekių, įvairių ūkinių prekių virtuvei ir grupių patalpoms – 6439,24 €

Apmokėtos įvairios paslaugos (Dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ paslaugos – 435,60 €, „Mūsų darželis“ aptarnavimas – 360 €, kenkėjų kontrolė (144 €), metrologinė patikra (69,0 €), žaidimų aikštelės įrenginių tikrinimas – 181,50 €, gesintuvų patikra (63,16 €), profilaktinė darbuotojų sveikatos patikra (137,52 €), domeno galiojimo tęsimas, įmokų ir mokesčių administravimas ir kt.

Taupiai ir racionaliai naudojome savivaldybės biudžeto, mokinio krepšelio ir įstaigos lėšas, pagal nustatytą grafiką išmokame

darbuotojams darbo užmokestį, atsiskaitome su tiekėjais ir paslaugų teikėjais. Įstaiga įsiskolinimų už 2023 m. neturi.

Tėvų įnašai ugdymo priemonėms ir ugdymo aplinkai turtinti naudojami atsižvelgiant į grupių pasiūlymus, esamą situaciją, iškilusias problemas ir poreikį.

SITUACIJOS ANALIZĖ

2023 METŲ PLAČIOJO AUDITO VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO IŠVADOS

Rodiklis ir jo kokybės lygis	Nustatyti stiprieji mokyklos veiklos aspektai	Nustatyti tobulintini mokyklos veiklos aspektai
1.	1.4. Lygios galimybės visiems vaikams ugdytis ir tobulėti - 3(2,62) lygis	3.3. Pažintinė aplinka – 2(2,23) lygis
2.	4.2. Ugdymo strategijos, skatinančios vaiko mokymosi procesą – 3 (2,74) lygis	2.1. Spontaniška vaiko inicijuota veikla (aš pats) – 2(2,38) lygis
3.	5.1. Pasiekimų vertinimas 3(2,73) lygis	3.1. Fizinė aplinka – 2(2,26) lygis

IŠORĖS VERTINIMO, KONTROLIERIAUS, VIDAUS AUDITO TARNYBŲ IR KITŲ INSTITUCIJŲ IŠVADOS

2023 m. įstaiga nebuvo tikrinama.

2024 METŲ VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Rumšiškių lopšelio-darželio veiklos planas 2023 metams, parengtas atsižvelgiant į strateginio įstaigos veiklos plano tikslus, ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo tikslus ir bendruomenės poreikius. Planu siekiama įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, Kaišiadorių rajono švietimo plano nuostatas, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, racionaliai taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

2023 metų įstaigos strateginis tikslas – plėtoti inovatyvų ir visuminį vaikų ugdymą. Šio tikslo įgyvendinimo programa - ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) proceso užtikrinimas. Tai tęstinė programa. Šio tikslo sieksime efektyviai planuodami visą lopšelio-darželio veiklą ir ugdomąjį procesą. Kaip ir kasmet, organizuosime įvairius etninės kultūros, tradicinius ir netradicinius renginius, skatinsime vaikų kūrybiškumą, dalyvaudami rajone ir respublikoje organizuojamuose konkursuose, kūrybinės raiškos projektuose, parodose ir kituose renginiuose. Organizuosime įvairias vaikų fizinį aktyvumą skatinančias veiklas (sporto šventes, sveikatos, kūno kultūros valandėles,

sportines pramogas ir kt.). Daug dėmesio skirsime pedagogų ir kitų darbuotojų kvalifikacijai, pedagoginių kompetencijų ugdymui(si), patirties sklaidai, naujovėms.

Tėvus kviesime dalyvauti bendrose įstaigos veiklose, šventėse ir kituose renginiuose, skatinsime juos stebėti vaikų ugdymosi procesą. Bendradarbiausime analizuojant vaiko pasiekimus bei tolimesnį ugdymą(si). Įvairiomis formomis ir būdais bendradarbiausime ne tik su tėvais, bet ir su socialiniais partneriais: rengsime bendras kūrybinių darbų parodas, koncertus, akcijas, dalinsimės gerąja darbo patirtimi, konsultuosime ir šviesime tėvus. Tešime bendradarbiavimą su jau esamais partneriais ir ieškosime galimybių užmegzti naujus ryšius.

2023 m. veiklos planą įgyvendins lopšelio-darželio administracija, pedagogai ir kiti ugdomajame procese dalyvaujantys specialistai, darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

TIKSLAS:

Plėtoti inovatyvų ir visuminį vaikų ugdymą.

UŽDAVINIAI:

1. Užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą, diegiant inovatyvias ugdymo(si) formas ir metodus.
2. Įsigyti modernių priemonių, programų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimui, projektinės veiklos ir renginių įgyvendinimui.
3. Sudaryti galimybę darbuotojų kvalifikacijos kėlimui ir profesiniam tobulėjimui.
4. Plėtoti informacinių technologijų panaudojimą ugdomajame procese.
5. Užtikrinti sėkmingą įstaigos funkcionavimą.

2024 METŲ PLANAS

Uždavinys	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvir.)	Asignavimai (tūkst. €)			
					ML	SB	TĮ	Kitos lėšos
Ikimokyklinio ugdymo programa (01)								
Užtikrinti sėkmingo ugdymo proceso įgyvendinimo sąlygas, plėtojant pedagogų kompetencijas, atpažįstant vaiko individualius poreikius ir sprendžiant ugdymosi sunkumus.								

01.01.01.	Diegti inovatyvius, tobulinti jau įgyvendinamus ugdymo metodus ir projektinę veiklą	Organizuoti edukacines veiklas ir programas papildomų kompetencijų ugdymui. (pagal renginių programą) Vykdėti projektinę veiklą (pagal renginių programą)	Vaikų dalyvavusių edukacinėse veiklose ir programose (%) Vaikų dalyvavusių įvairiose projektuose dalis (%)	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	I-IV	1000			
		Organizuoti ugdytinių edukacines išvykas ir ekskursijas.	Organizuotų renginių (%) ir dalyvavusių jose vaikų skaičius	Direktorius, pavaduotojas ugdymui		500			
		Organizuoti kūno kultūros ir sveikos gyvensenos renginius	Organizuotų ir įgyvendintų renginių dalis (%) Dalyvavusių vaikų skaičius	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	I-IV	Žmogiškieji ištekliai			
		Teikti pedagoginę, socialinę ir specialiąją pagalbą vaikams	Nemažiau kaip 50 (%) ugdytinių, kuriems teikiama logopedo pagalba skaičius. Logopedo darbo užmokestis. Ugdytinių, gaunančių paramą skaičius (nemokamą maitinimą ir/ar kitas paslaugas).	Direktorius, pavaduotojas ugdymui logopedas, administratorius	I-IV	13800	888 10900		
		Įgyvendinti įstaigos nuostatuose numatytas funkcijas	Pedagoginių darbuotojų (išskyrus logopedą) darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos, ligos pašalpos ir kt. išmokos	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	I-IV	156200 1000	72900 600 1600		
101.01.02.	Įsigytų priemonių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų,	Įgyvendinti ikimokyklinio ugdymo programas, projektus, organizuoti renginius (pagal atskirus planus)	Organizuotų veiklų, užsiėmimų ir kitų renginių dalis (%) įsigytų priemonių skaičius	Pavaduotojas ugdymui, direktorius	I-IV	800		500	

	projektų, renginių	Kompiuterinė programa logopedui „Žiburėlis“ Kompiuterinės programos pedagogams: „Mūsų darželis“, BMK pamokos	Naudojamų programų skaičius	Pavduotojas ugdymui, logopedas, IKT specialistas		800	600		
		Ugdymo(si) priemonės ir kanceliarinės prekės	Įsigytų ugdymo(si) priemonių kiekis (€) Įsigytų kanceliarinių prekių kiekis (€)	Direktorius ir ūkvedys		8000			
		Ugdymo priemonės, specialiosios ugdymosi priemonės, knygos, spaudiniai, žaislai, stalo žaidimai, sporto prekės.	Įsigytų priemonių kiekis (€)	Ūkvedys		6000,0		2000,0	
01.01.03.	Stebėti, fiksuoti, analizuoti vaikų individualius pasiekimus ir daromą pažangą.	Vaikų raidos, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, fiksavimas ir analizavimas.	Vykdomas veiklos vertinimas ir įsivertinimas. Ne mažiau kaip du kartus per metus	Pavduotojas ugdymui, logopedas, pedagogai	I-IV	Žmogiškieji ištekliai			
		Tėvų įtraukimas į vaikų raidos, pasiekimų bei pažangos stebėjimą.	Tėvų įtrauktų į vaikų raidos, pasiekimų ir pažangos stebėjimą skaičius. Dalyvavusių susitikimuose su pedagogu dėl vaiko pažangos skaičius	Pavduotojas ugdymui, direktorius	I-IV	Žmogiškieji ištekliai			

01.01.04.	Sudaryti galimybę darbuotojų kvalifikacijos kėlimui ir profesiniam tobulėjimui	Tobulinti pedagogų ir kitų darbuotojų profesines kompetencijas būtinas ugdymo kokybei užtikrinti (pagal kvalifikacijos tobulinimo ir mokymo programą)	Gavusių kvalifikacijos pažymėjimus skaičius: pedagogai, mokytojo padėjėjas, kitas personalas Kvalifikacijos kėlimo ir komandiruočių išlaidos	Pavaduotojas ugdymui, direktorius	I-IV	3000	600		
------------------	--	---	---	-----------------------------------	------	------	-----	--	--

Materialinės bazės turtinimo ir saugios aplinkos kūrimo programa (02)

Užtikrinti kokybišką HN reikalavimus atitinkančią lopšelio-darželio aplinką.

Uždavinys	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketv.)	Asignavimai (tūkst. €)			
					ML	SB	TĮ	Kitos lėšos
02.01.01. Atlikti einamąjį grupių ir kitų patalpų remontą	Pagal poreikį perdažyti grupių, grupių rūbinių lubas ir sienas. Įsirengti grupėse vietą, kur vaikai galėtų pabūti vieni. Papildomai gavus finansavimą iš savivaldybės išmontuoti HN neatitinkančią tvorą ir ją pakeisti nauja.	Pagal poreikį perdažyti grupių, grupių rūbinių lubas ir sienas kiekis. Įrengta studija Įrengta vieta grupėse, kur vaikai galėtų pabūti vieni.	Ūkvedys, pastatų priežiūros ir einamojo remonto darbininkas	II-III	2800	300	2000	
02.01.02. Įsigyti modernių priemonių, programų ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo organizavimui, projektinės veiklos ir renginių įgyvendinimui.	Laiku atsiskaityta už darbus, prekes ir paslaugas	Įsigytos įrangos, priemonių pavadinimas, skaičius, panaudotos lėšos.	Ūkvedys, BFT buhalteriai		1500			

02.01.03	Diegti ir plėtoti informacines technologijas.	Atnaujintos kompiuterizuotos darbo vietos, nupirkta kitos technikos (pagal poreikį)	Įsigytų kompiuterių ir kitos įrangos skaičius.	Direktorių s ūkvedys	I-IV	500			
02.01.04.	Užtikrinti sėkmingą įstaigos funkcionavimą	Aptarnaujančio personalo darbo užmokestis	Laiku apskaičiuotas ir išmokėtas darbo užmokestis	Direktorius BFT buhalteriai	I-IV		168300,0		
		Komunalinių paslaugų apmokėjimas (šildymas, vanduo, elektra, šiukšlių išvežimas)	Laiku apmokėta už suteiktas paslaugas	BFT buhalteriai	I-IV		16200		
		Nuomos mokesčio apmokėjimas	Laiku apmokėta nuoma				26108		
		Komunikacijos užtikrinimas	Ryšiams skirtų lėšų dalis	Ūkvedys	I-IV		440		
		Kitos paslaugos ir prekės.	Laiku apmokėtos visos paslaugos ir išlaidos už įsigytas prekes (pagal mažos vertės pirkimų planą)	Ūkvedys, BFT buhalteriai	I-IV		13752		
		Atlyginimas už vaiko maitinimą ir ugdymo reikmėms tenkinti, edukacinėms erdvėms atnaujinti bei aplinkai išlaikyti surinkimas (planuojamas)	Atlyginimas už maitinimą	Direktorius, BFT buhalteriai	I-IV			22000,0	
			Atlyginimas ugdymo reikmėms tenkinti ir edukacinėms erdvėms atnaujinti bei aplinkai išlaikyti	Direktorius, BFT buhalteriai	I-IV			6000,0	
		Sanitarinių-higieninių sąlygų užtikrinimas	Įsigytos higienos ir švaros prekės	Ūkvedys	I-IV			1000,0	
Sukurta saugi ir estetiška aplinka, atnaujinti kiemo įrenginiai	Įrenginių ir priemonių skaičius/lėšos	Direktorius, ūkvedys	I-IV			1000,0			

Direktorė

Programos koordinatoriai: direktoriaus pavaduotoja ugdymui

ūkvedė

administratorė

Jūratė Sankūnienė

Vilija Karbauskienė

Aldona Jusienė

Jūratė Ulozienė

2024 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PROGRAMA

PROJEKTŲ, RENGINIŲ IR ŠVENČIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo terminas	Pastabos
1.	Trijų Karalių šventė	Organizuota ir pravesta 20 renginių	Ingrida Morchiladze, pedagogai	2024 m. sausio 6 d.	
2.	Šventė „Linksmybės su Kanapiniu ir Lašiniu“		Daiva Redžepovienė, pedagogai	2024 m. vasario 13 d.	Užgavėnių šventė
3.	Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, tėvų ir pedagogų kūrybinis STEAM projektas „Kas gyvena po ledu“		Džuljeta Ašmontienė, Liudmila Radzevičienė, Lina Drižiūtė-Malinauskienė, Laimutė Mikaliūnienė, Gintauta Morkūnienė, pavaduotojas ugdymui	2024 m. sausio - vasario mėn.	
4.	Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų kūrybos projektas „Kuriame pasaką Lietuvai – 2024“		Organizatoriai ir koordinatoriai direktorius ir pavaduotojas ugdymui, veiklos su vaikais - Laimutė Mikaliūnienė, Ingrida Morchiladze, Gintauta Morkūnienė	2024 m. sausio - vasario mėn.	
5.	Ilgalaikis projektas „Katu su pasaka“		Liudmila Radzevičienė, Džuljeta Ašmontienė	2024 m. sausio - vasario mėn.	
6.	Projektas (stiprinantis vaikų pilietiškumo kompetenciją) „Lietuva mano mažoji širdelė“		Kazimiera Steponavičienė, Laimutė Mikaliūnienė, pavaduotojas ugdymui	2024 m. kovo 12 d.	
7.	Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų kūrybos projektas „Žemė, kurioje noriu gyventi“		Organizatoriai ir koordinatoriai direktorius ir pavaduotojas ugdymui, veiklos su vaikais - Ingrida Morchiladze, Rasa Veverskienė	2024 m. kovo – balandžio mėn.	Žemės diena
8.	Renginys „Gyvename laisvoje šalyje“		Rasa Veverskienė, Ingrida Morchiladze	2024-02-15	Vasario 16-osios paminėjimas
9.	Projektas „Kaziuko mugės Karčiama“		Rasa Veverskienė, Gintauta Morkūnienė, Ingrida Morchiladze	2024-03-08	
10.	Ilgalaikis STEAM projektas „Matau, girdžiu, liečiu, tyrinėju“		Laimutė Mikaliūnienė, Rasa Veverskienė	2024-2025 m.	
11.	Ilgalaikis projektas „Mama, tėti“		Rasa Veverskienė, Laimutė Mikaliūnienė	2024-2025 m.	Bendradarbiavimas

	pabūkime kartu“				su grupės tėvais
12.	Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų projektas „Burbulėliai burbulai“		Džuljeta Ašmontienė, Liudmila Radzevičienė	2024 m. vasario - kovo mėn.	
13.	Respublikinis edukacinis projektas-konkursas „Žalioji palangė“		Laimutė Mikaliūnienė, Rasa Veverskienė	2024 m. kovo mėn.	
14.	Šventinis rytmetis „Zuikučiai dažo margučius“.		Meninio ugdymo mokytojai, pedagogai	2024 m. balandžio	Šv. Velykos
15.	Tradicinis šventinis renginys „Mes – mažieji talentai“		Meninio ugdymo mokytojai, pedagogai	2024 m. gegužės mėn.	
16.	Projektas „Aš +Tu = Mes“, skirtas santarvės puoselėjimui tarp žmonių.		Organizatoriai ir koordinatoriai direktorius ir pavaduotojas ugdymui, veiklos su vaikais - Laimutė Mikaliūnienė, Ingrida Morchiladzė, Džuljeta Ašmontienė, Liudmila Radzevičienė, Rasa Veverskienė	2024 m. gegužės mėn.	
17.	Koncertas „Pavasario gėlės“		Daiva Redžepovienė, pavaduotoja ugdymui, pedagogai	2024 m. gegužės mėn.	Mamos, tėvo diena paminėti
18.	Projektas „Akordeono garsai“		Rasa Veverskienė, mokytojos Sandra Velutienė, Simona Šukytė	2024 m. gegužės mėn.	Bendradarbiavimas su Kauno A. Kačanausko muzikos mokykla, akordeono klase
19.	Projektas „Žalioji laboratorija“		Džuljeta Ašmontienė, Liudmila Radzevičienė	2024 m. kovo – gegužės mėn.	
20.	Projektas „Pavasario gėlytė“		Džuljeta Ašmontienė, Liudmila Radzevičienė	2024 m. balandžio mėn.	
21.	Ilgalaikis projektas „Knygų medis - 2024“		Laimutė Mikaliūnienė, Rasa Veverskienė	2024 m.	
22.	Rugsėjo 1-osios šventė		Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2024 m. rugsėjo 1 d.	Pasaulinė žinių diena
23.	Rudenelio šventė		Meninio ugdymo mokytojai, pedagogai	2024 m. spalio mėn.	
24.	Vaikų Kalėdos		Meninio ugdymo mokytojai, pedagogai	2024 m. gruodžio mėn.	Šv. Kalėdų šventė vaikams

DARBO PATIRTIES SKLAIDOS RENGINIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo terminas	Pastabos
1.	Gabių vaikų ugdymas darželyje	Organizuoti 10 darbo patirties sklaidos renginiai	Pavadootojas ugdymui	2024 m.m.	
2.	Mokytojo padėjėjo vaidmuo grupėje		Džuljeta Ašmontienė	2024 m. vasario mėn.	
3.	STEAM darželyje: įdomios ir smagios veiklos		Gintauta Morkūnienė	2024 m. kovo mėn.	
4.	STEAM veikla kiaušinių marginimas.		Laimutė Mikaliūnienė	2024 m. balandžio mėn.	
5.	Kalbėjimo, rašymo ir skaitymo gebėjimų ugdymas ikimokykliniame ir priešmokykliniame amžiuje.		Ingrida Morchiladze	2024 m. gegužės mėn.	
6.	Lauko pedagogika		Rasa Veverskienė	2024 m. birželio mėn.	
7.	Praktiniai mokymai ikimokyklinukų kompetencijų ugdymui: socialinis ir emocinis ugdymas		Kazimiera Steponavičienė	2023 m. liepos mėn.	
8.	Patyriminis ugdymas darželyje		Direktorius, pavadootojaS ugdymui	2024 m. rugpjūčio mėn.	
9.	Muzikos terapija		Daiva Redžepovienė	2024 m. spalio mėn.	
10.	Vaiko fizinio ugdymo svarba ikimokykliniame amžiuje		Rita Mažeikienė	2024 m. lapkričio mėn.	

11.	Kaip lavinti vaiko kalbą grupėje?		Gita Gofmantienė	2024 m. gruodžio mėn.	
12.	Dėmesingumo lavinimas – profesinio perdegimo prevencija		Direktorius, pavaduotojas ugdymui	2024 m. sausis - gruodis	

Priedas Nr. 3

SPORTO RENGINIŲ VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo terminas	Pastabos
1.	Respublikinis projektas „Futboliukas“	Organizuoti 7 renginiai	Kūno kultūros mokytojas, pavaduotoja ugdymui, pedagogai	2024 m. spalio – 2025 m. rugpjūčio mėn.	
3.	Respublikinis projektas „Lietuvos mažųjų žaidynės“		Kūno kultūros mokytojas, Gintauta Morkūnienė, pavaduotojas ugdymui	2024 m. rugsėjo – rugpjūčio mėn.	
4.	Respublikinė akcija „Rieda ratai rateliukai“		Kūno kultūros mokytojas, pedagogai	2024 m. rugsėjo mėn.	
5.	Tarptautinis projektas-pilietinė iniciatyva „Bėgu Lietuvai 2024“		Kūno kultūros mokytojas, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2024 m. vasario 28 – kovo 11 d.	
6.	Akciją „Mažoji mylia“, skirta paminėti kūno kultūros ir sporto dieną.		Kūno kultūros mokytojas, pedagogai	2024 m. spalio mėn.	
7.	Respublikinė akcija „Sportuojantis koridorius“		Kūno kultūros mokytojas, pedagogai	2024 m. spalio 23 – lapkričio 10 d.	
8.	Respublikinis projektas „Ikimokyklinukų žiemos olimpiada 2024“		Kūno kultūros mokytojas, pedagogai	2024 m. sausio – vasario mėn.	
9.	Renginys „Futboliuko Kalėdos“		Kūno kultūros mokytojas, pedagogai	2024 m. gruodžio mėn.	
10.	Akcija „Judrūs vaikai – gamtos draugai“		Kūno kultūros mokytojas, pedagogai	2024 m. balandžio 01-26 d.	

11.	Respublikinė akcija „Vienu ritmu“, skirta paminėti tarptautinę šokio dieną		Kūno kultūros mokytojas, pedagogai	2024 m. balandžio 22-26 d.	
12.	Renginys pasaulinei orientavimosi dienai		Kūno kultūros mokytojas, pedagogai	2024 m. gegužės 15 d.	

PROJEK TINĖS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo terminas	Pastabos
1.	Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų kūrybos projektas „Kuriame pasaką Lietuvai – 2024“	Organizuotas projektas	Organizatoriai ir koordinatoriai direktorius ir pavaduotojas ugdymui, veiklos su vaikais - Laimutė Mikaliūnienė, Ingrida Morchiladze, Gintauta Morkūnienė	2024 m. sausio - vasario mėn.	
2.	Respublikinis projektas „Lietuvos mažųjų žaidynės“	Dalyvauta – organizuota 2-3 renginiai	Rita Mažeikienė, Gintauta Morkūnienė, pedagogai	2024 m. sausio – birželio mėn.	
3.	Tarptautinis projektas-pilietinė iniciatyva „Bėgu Lietuvai 2024“	Dalyvauta projekte	Rita Mažeikienė, pedagogai	2024 m. vasario – kovo mėn.	
4.	Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų projektas „Burbulėliai burbulai“	Dalyvauta projekte	Džuljeta Ašmontienė, Liudmila Radzevičienė	2024 m. vasario - kovo mėn.	
5.	Projektas (stiprinantis vaikų pilietiškumo kompetenciją“ „Lietuva mano mažoj širdelėj“	Organizuotas projektas	Kazimiera Steponavičienė, Laimutė Mikaliūnienė, pavaduotojas ugdymui	2024 m. kovo 12 d.	
6.	Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų kūrybos projektas „Žemė, kurioje noriu gyventi“	Organizuotas projektas	Organizatoriai ir koordinatoriai direktorius ir pavaduotojas ugdymui, veiklos su vaikais - Ingrida Morchiladze, Rasa Veverskienė	2024 m. kovo – balandžio mėn.	
7.	Projektas „Aš +Tu = Mes“, skirtas santarvės puoselėjimui tarp žmonių.	Organizuotas projektas	Organizatoriai ir koordinatoriai direktorius ir pavaduotojas ugdymui, veiklos su vaikais - Laimutė Mikaliūnienė, Ingrida Morchiladzė, Džuljeta Ašmontienė, Liudmila Radzevičienė, Rasa Veverskienė	2024 m. gegužės mėn.	
8.	Ilgalaikis STEAM projektas „Matau, girdžiu, liečiu, tyrinėju“	Dalyvauta projekte	Laimutė Mikaliūnienė, Rasa Veverskienė	2024-2025 m.	
9.	Respublikinis edukacinis projektas-konkursas „Žalioji palangė“	Dalyvauta projekte	Laimutė Mikaliūnienė, Rasa Veverskienė	2024 m. kovo mėn.	
10.	Respublikinis projektas	Dalyvių skaičius	Kūno kultūros mokytojas, pedagogai	2024 m. sausio –	

	„Ikimokyklinukų žiemos olimpiada 2024”			vasario mėn.	
11.	Respublikinis projektas „Futboliukas“	Dalyvauta projekte	Kūno kultūros mokytojas, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2024 m. spalio – 2024 m. rugpjūčio mėn.	
12.	Vaikų kūrybos projektas „Mano namas“	Organizuotas projektas	Pavaduotojas ugdymui, Rasa Veverškienė, pedagogai	2024 m. spalio mėn.	

PEDAGOGŲ IR KITŲ DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO IR MOKYMŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo terminas	Pastabos
1.	UTA ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos įgyvendinimas.	Seminarus, kursus, mokymus lančę ir patirtimi, žiniomis	Pedagogai, direktorius, pavaduotojas ugdymui, mokytojo padėjėjos, logopedas	2024 m.	ML
2.	Kitų darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir privalomi mokymai pagal poreikį: civilinė sauga; darbų ir priešgaisrinė sauga; higieninių įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymai; raštvėdybos mokymai.	pasidaliję pedagogai	visi įstaigos darbuotojai	2023 m.	SB ir ML
3.	Darbo patirties sklaida įstaigos ir kitų įstaigų pedagogams. Savišvietos renginių organizavimas įstaigos pedagogams.	Darbo patirties sklaida	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, pedagogai	2024 m.	SB ir ML
4.	Išklausytų seminarų, konferencijų ar kitų mokymų aptarimas su kitais įstaigos pedagoginiais darbuotojais	Seminarus, kursus, mokymus lančę ir patirtimi, žiniomis pasidaliję pedagogai	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, pedagogai	2024 m.	SB ir ML
5.	Dalyvavimas nuotoliniuose kvalifikacijos kėlimo mokymuose-vebinaruose	Išklausyti ir aptarti seminarai, mokymai ar kt.	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, pedagogai	2024 m.	ML
6.	Pedagoginio proceso stebėjimas ir aptarimas. Savianalizės lentelių pildymas ir aptarimas.	Stebėtos ir aptartos veiklos, veiklos vertinimas	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2024 m.	žmogiškieji ištekliai

BENDRADARBIAVIMAS SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo terminas	Pastabos
1.	Bendradarbiavimas su Kauno kolegijos pedagogikos katedra	Konsultacijų kiekis	Direktorius, pavaduotojas ugdymui,	2024 m.	žmogiškieji ištekliai
2.	Bendradarbiavimas su Kauno lopšeliu-darželiu „Gandriukas“	Renginių kiekis	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2024 m.	žmogiškieji ištekliai
3.	Bendradarbiavimas su Rumšiškių dienos centru		Direktorius, pavaduotojas ugdymui, kūno kultūros mokytojas, pedagogai	2024 m.	žmogiškieji ištekliai
4.	Bendradarbiavimas su Kaišiadorių r. savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, PPT	Susitikimų ir konsultacijų kiekis	Direktorius, pavaduotojas ugdymui,	2024 m.	žmogiškieji ištekliai
5.	Bendradarbiavimas su Rumšiškių Antano Baranausko gimnazija	Susitikimų kiekis	Direktorė, pavaduotoja ugdymui	2024 m.	žmogiškieji ištekliai
6.	Bendradarbiavimas su Rumšiškių kultūros centru	Renginių kiekis	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, kūno kultūros mokytojas, pedagogai	2024 m.	SB, TĮ ir ML
7.	Bendradarbiavimas su Kaišiadorių r. Kruonio pagrindinės mokyklos daugiafunkciu skyriumi	Renginių kiekis	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, kūno kultūros mokytojas, pedagogai	2024 m.	žmogiškieji ištekliai
8.	Bendradarbiavimas su Kaišiadorių r. Faustinos mokykla - daugiafunkciu centru	Renginių kiekis	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, kūno kultūros mokytojas, pedagogai	2024 m.	žmogiškieji ištekliai
9.	Bendradarbiavimas su Kaišiadorių rajono policijos bendruomenės pareigūnais	Renginių kiekis	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2024 m.	žmogiškieji ištekliai

PEDAGOGINIO DARBO PRIEŽIŪROS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo terminas	Pastabos
1.	Ugdomosios veiklos stebėjimas. Savaitės ugdomosios veiklos planavimo elektroniniame dienyne kokybė.	Nuolatinė kontrolė, vertinamas, analizuojamas ugdomosios veiklos planavimas ir refleksija.	Pavaduotojas ugdymui	2024 m. 01-12 mėn.	Sistemoje „Mūsų darželis“
2.	Rytinių mankštų organizavimo kokybė.	Ne mažiau kaip 2 kartus stebėta ir aptarta veikla	Pavaduotojas ugdymui	2024 m. 01-12 mėn.	Visose grupėse
3.	Ekskursijų ir išvykų dokumentavimas, priežiūra.	Stebėta ir aptarta ne mažiau kaip 50% organizuotų švenčių ir sporto renginių	Pavaduotojas ugdymui, direktorius	2024 m. 01-12 mėn.	Visose grupėse
4.	Kūno kultūros organizavimo stebėjimas ir aptarimas.	Ne mažiau kaip 2 kartus stebėta ir aptarta veikla	Pavaduotojas ugdymui	2024 m.	Visose grupėse
5.	Muzikos mokytojo, logopedo veiklos dokumentavimas elektroniniame dienyne.	Ne mažiau kaip 2 kartus stebėta ir aptarta veikla	Pavaduotojas ugdymui	2024 m.	Visose grupėse
6.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimas, dokumentavimas. Tėvų supažindinimas per sistemą „Mūsų darželis“	Įvertinti visi tuo metu lankantys įstaigą ugdytiniai	Pavaduotojas ugdymui	2024 m. 05-10 mėn.	Visose grupėse, visi pedagogai

7.	Edukacinės aplinkos, žaidybinių erdvių grupėse funkcionalumas.	Grupės aplinka 80% pritaikyta savarankiškam vaikų ugdymui (si)	Pavaduotojas ugdymui	2024 m. 09 mėn.	Visose grupėse
8.	Žaidimų ir kitų užimtumo formų organizavimas vaikams lauke.	Ne mažiau kaip 2 kartus stebėta ir aptarta veikla	Pavaduotojas ugdymui	2024 m.	Visose grupėse
9.	Dienos režimo atnaujinimas ir laikymasis	Stebėti, vertinti ir aptarti kaip laikomasi nustatyto dienos režimo	Direktorius, pavaduotojas ugdymui,	2024 m.	Visose grupėse
10.	STEAM veiklų organizavimas grupėje ir lauke	Ne mažiau kaip 2 kartus stebėta ir aptarta veikla	Pavaduotojas ugdymui	2024 m.	Visose grupėse
12.	Prevencinių veiklų įgyvendinimas grupėse.	Ne mažiau kaip 2 kartus stebėta ir aptarta veikla	Pavaduotojas ugdymui, direktorė	2024 m.	Visose grupėse

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2024 METAMS

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo terminas	Pastabos
1.	Veiklos planavimas 2024 metams	Paruoštas veiklos planas 2024 metams	Vaiko gerovės komisija	2024 m. 01	
2.	Įtraukusis ugdymas (naujienos, aktualijos, seminarai).	Renginių kiekis	Vaiko gerovės komisija	2024 m.	
3.	Specialiosios (logopedinės) pagalbos gavėjų sąrašų aptarimas, tvirtinimas.	Įvertinti vaikai ir patvirtinti sąrašai	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, logopedas	2024 m. rugsėjis	Derinimas su PPT
4.	Konsultuoti tėvus prieš siunčiant vaiką kompleksiniam tyrimui į PPT ir gavus tyrimo išvadas.	Susitikimų kiekis	Logopedas	2024 m.	Pagal poreikį
5.	Dalyvavimas tėvų susirinkimuose.	Konsultacijos	Komisijos nariai	2024 m.	Pagal planą
6.	Konsultacijos su PPT darbuotojais, dalyvavimas PPT rengiamuose seminaruose.	Informacijos apie veiklą ir vaikų vertinimą teikimas	Komisijos nariai	2024 m.	Pagal poreikį

DARBAS SU BENDRUOMENE

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo terminas	Pastabos
1.	Grupių tėvų susirinkimai Pranešimai Informaciniai klausimai	Organizuoti tėvų susirinkimai, paruošti pranešimai tėvams. Su tėvais aptarti vaikų ugdymo rezultatai. Patikslinta informacija apie tėvus, jų vaikų poreikius	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, grupių mokytojos	2024 09-10 mėn. (arba pagal poreikį)	
2.	Anketinė tėvų apklausa dėl papildomo vaikų veiklos organizavimo galimybių	Ne mažiau kaip 50 % tėvų dalyvavusių apklausoje iš bendro tėvų kiekio	Pavaduotojas ugdymui	2024-09 mėn.	
3	Anketinė tėvų apklausa dėl vaikų lankymo vasarą	Ne mažiau kaip 50 % tėvų dalyvavusių apklausoje iš bendro tėvų kiekio	Direktorius, pedagogai	2024 m. 02 mėn.	
4.	Vaikų ugdymo rezultatų aptarimas. Vaikų darbų ir šeimos kūrybinių darbų parodas. Bendruomenės šventės, pramogas, vakaronės ir kt.	Organizuotų renginių skaičius	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2024 m.	
5.	Tėvų švietimas ir informavimas: <ul style="list-style-type: none"> • Pedagogų bei kitų specialistų konsultacijos 	Organizuotų renginių skaičius	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2024 m.	

	<p>tėvams (susitikimų, diskusijų organizavimas);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekomenduotinos pedagoginės literatūros pristatymas bei aptarimas; • Kartu su tėvais vykdyti įvairius grupių bei įstaigos projektus, organizuoti veiklas; • Aptarti vaikų vertinimą ir pasiekimus; • Nuolatinis informacijos teikimas per sistemą „Mūsų darželis“ 				
6.	Pirminės apklausos, duomenų patikslinimo, grupės darbo laiko ir kitų apklausų organizavimas (pagal poreikį)	Organizuotos apklausos	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2024 m.	

TEMINIŲ GRUPIŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo terminas	Pastabos
1.	<p>1.1.Strateginio 2024-2026 metų projekto pristatymas ir svarstymas. 2023 m. ataskaita (žodinė).</p> <p>1.2. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ataskaita už 2023 metus ir 2024 m. organizuojamų renginių/veiklų plano pristatymas.</p> <p>1.3. Projektų, švenčių, parodų ir kitų renginių aptarimas.</p> <p>1.4. Pasidalinimas mintimis po seminarų, įvairių kursų.</p> <p>1.5. Informaciniai klausimai.</p>	Organizuoti ir pravesti ne mažiau kaip 6 metodinės grupės pasitarimai	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	<p>2024 m. sausis - vasaris</p> <p>2024 m. sausis - gruodis</p>	
2.	<p>2.1. Pranešimai.</p> <p>2.2. 2024 m. įstaigos veiklos plano pristatymas.</p> <p>2.3. Darbo patirties sklaidos renginių aptarimas.</p> <p>2.4. Įgyvendinamų projektų aptarimas.</p> <p>2.5. Pedagoginė darbo priežiūra.</p> <p>2.7. Informaciniai klausimai.</p>		Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2024 m. kovas - balandis	

3.	<p>3.1. Pranešimai.</p> <p>3.2. Projektų įgyvendinimas ir pasiektų rezultatų aptarimas.</p> <p>3.3. Švenčių, parodų ir kitų renginių aptarimas.</p> <p>3.4. Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo programas.</p> <p>3.5. Informaciniai klausimai.</p>		Pavadootojas ugdymui, direktorius, pedagogai	2024 m. gegužė-birželis	
4.	<p>4.1. Pasiruošimas naujiems mokslo metams: ugdomosios aplinkos vertinimas, veiklos planavimas.</p> <p>4.2. Pedagogų pasiūlymai mokslo žinių šventės organizavimui</p> <p>4.3. Pasidalijimas mintimis po seminarų (kursų).</p> <p>4.4. Informaciniai klausimai.</p>		Direktorius, pavadootojas ugdymui, pedagogai	2024 m. rugpjūtis-rugsėjis	
5.	<p>5.1. Individualios vaiko pažangos ir pasiekimų pirmo vertinimo pristatymas, analizavimas, tolimesnių ugdymo planų numatymas.</p> <p>5.2. Darbo patirties sklaidos renginių aptarimas.</p> <p>5.3. Pramogų, švenčių, parodų ir kitų renginių planavimas, organizavimas ir pristatymas.</p> <p>5.4. Pasidalijimas mintimis po seminarų (kursų).</p> <p>5.5. Darbo grupių strateginio ir metinio veiklos plano parengimui, sudarymas.</p>		Pavadootojas ugdymui, direktorius, pedagogai	2024 m. spalio-lapkritis	

	5.6. Informaciniai klausimai				
6.	<p>6.1. 2024 m. įstaigos metinio veiklos plano pristatymas ir aptarimas.</p> <p>6.2. Darbo patirties sklaidos renginių aptarimas.</p> <p>6.3. Pramogų, švenčių, parodų ir kitų renginių planavimas, organizavimas ir pristatymas.</p> <p>6.4. Pasidalijimas mintimis po seminarų (kursų).</p> <p>6.5. Informaciniai klausimai</p>		Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2024 m. vasaris	
7.	Pedagogų susitikimai: savaitės planai, renginių organizavimas ir kitos bendros įstaigos veiklos organizavimas.		Pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2024 m. 01-12 mėn.	