

**KAIŠIADORIŲ R. RUMŠIŠKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO**  
**2023 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**RUMŠIŠKĖS**  
**2023**

## IVADAS

### 1. Mokinių skaičiaus įstaigoje kaita per dvejus metus.

Eil. Nr.	Grupės	2022 metai		2023 metai	
		Vaikų skaičius	Grupių skaičius	Vaikų skaičius	Grupių skaičius
1.	Bendras grupių ir vaikų skaičius	76	4	68	4
2.	Ankstyvojo ugdymo grupė (1,65-3 metų vaikams)	14	1	11	1
2.	Ikimokyklinio ugdymo grupės (3-6 metų vaikams)	47	2	36	2
4.	Priešmokyklinio ugdymo grupė (6-7 metų vaikams)	15	1	21	1

Per metus vaikų skaičius sumažėjos, metų eigoje keletą vaikų išvyko (atsiradus laisvoms vietoms, priimami kiti vaikai).

Nuo 2022 metų rugsėjo 1 d. įstaigoje veikia: 1 ankstyvojo ugdymo grupė (vaikams iki 3 m.); 2 ikimokyklinio amžiaus grupės (3-4; 4-5 m.) 1 priešmokyklinio amžiaus grupė (6-7 m.).

### 2. Specialioji ir socialinė pagalba.

#### 2.1. Specialiųjų poreikių vaikų ugdymas

	Vaikų skaičius:	
	2022 m.	2023 m.
Kalbos, kalbėjimo ir kiti komunikacijos sutrikimai		
Vaikai su nedideliais fonologiniais sutrikimais	14	13
Vaikai su nedideliais fonetinėmis sutrikimais	2	2
Nežymus kalbos neišsivystymas	1	1
Vaikai su vidutiniu kalbos neišsivystymu	2	2
Vaikai turintys sulėtėjusią kalbos raidą	2	2
Vaikai turintys sklандаus kalbėjimo sutrikimą	1	1
Specifinė kalbos raida dėl įvairiapusio raidos sutrikimo	-	-
Iš viso vaikų turinčių kalbos, kalbėjimo ir kitų komunikacijos sutrikimų	22	21

Vaikų su nežymiais, vidutiniais ir dideliais kalbos, kalbėjimo sutrikimais skaičius išlieka toks pats. Buvo sudarytas vaikų, turinčių kalbos ir kitų komunikacijų sutrikimų, sąrašas ir suderintas su Kaišiadorių ŠSPC PPT skyriumi. Šiems vaikams teikiama specializuota logopedo pagalba, pasiekimai ir problemos aptariamos įstaigos Vaiko gerovės komisijoje ir su vaikų tėvais individualiai.

## 2.2. Įstaigos socialinis kontekstas

	Vaikų skaičius 2022 m.	Vaikų skaičius 2023 m.
Bendras vaikų skaičius	76	68
Vaikai iš socialiai remtinų šeimų	0	0
Našlaičiai	1	1
Vaikai iš nepilnų šeimų	8	8
Specialiųjų poreikių turintys vaikai	4	5

Ugdytinių, kurie visiškai atleidžiami nuo atlyginimo už maitinimą mokėjimo – 5 vaikai, 2 turi sulėtėjusią raidą. 50% mokesčio mažinimas už maitinimą taikomas 20 ugdytinių.

## 3. Mokytojų, turinčių pedagoginę ir dalykinę kvalifikaciją dalis. Mokytojų skaičius pagal įgytą kvalifikacinę kategoriją.

Įstaigoje dirba 14 pedagogų, iš jų 10 turi aukštąjį, 4 – aukštesnįjį išsilavinimą.

Devyni pedagogai atestuoti ir įgiję atitinkamas kvalifikacines kategorijas: 1 – mokytojo, 8 – vyresniojo mokytojo, 1 - mokytojo metodininko, 1 - muzikos mokytojo metodininko, logopedo– specialiojo pedagogo logopedo, 1- dailininko.

### 3.1. Pedagogai

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Išsilavinimas	Užimamos pareigos	Kvalifikacinė kategorija
1.	Liudmila Radzevičienė	aukštasis universitetinis	Direktorė	
2.	Liudmila Radzevičienė	aukštasis universitetinis	ikimokyklinio ugdymo mokytoja	vyresnysis mokytojas
3.	Sigita Černiauskienė	aukštasis neuniversitetinis	direktorius pavaduotoja ugdymui	vyresnysis mokytojas
4.	Rasa Veverskienė	aukštasis universitetinis	ikimokyklinio ugdymo mokytoja	mokytojas metodininkas
5.	Elvyra Muraškoviėnė	aukštesnysis	ikimokyklinio ugdymo mokytoja	vyresnysis mokytojas
6.	Ingrida Morchiladze	aukštesnysis	priešmokyklinio ugdymo mokytoja	vyresnysis mokytojas
7.	Džuljeta Ašmontienė	aukštesnysis	ikimokyklinio ugdymo mokytoja	vyresnysis mokytojas

8.	Gintauta Morkūnienė	aukštesnysis	ikimokyklinio ugdymo mokytoja	vyresnysis mokytojas
10.	Lina Drižiūtė-Malinauskienė	aukštasis universitetinis	meninio ugdymo mokytoja (dailė), mokytojo padėjėja	Dailininkas
11.	Daiva Redžepovienė	aukštasis universitetinis	meninio ugdymo mokytoja (muzika)	muzikos mokytojas metodininkas
12.	Gita Gofmanienė	aukštasis universitetinis	logopedė	specialusis pedagogas, logopedas
13.	Rita Mažeikienė	aukštasis universitetinis	kūno kultūros mokytoja	vyresnysis kūno kultūros mokytojas
14.	Diana Barškaitienė	aukštasis universitetinis	ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytoja	vyresnysis mokytojas

#### 4. Higienos pasas (yra/nėra).

Higienos pasą įstaigoje turime. Jis išduotas Kauno visuomenės sveikatos centro 2012 m. rugpjūčio 8 d. Nr. 9-0586(13).

#### 5. Išorės lėšų pritraukimo tendencijos.

Įstaiga turi paramos gavėjo statusą, todėl gauname 2 % GPM paramą. Šias lėšas perveda įstaigos darbuotojai, jų artimieji ir įstaigą lankančių vaikų tėvai. Paramos lėšų gauname nedaug.

#### 6. Įstaigos biudžetą 2022 m. sudarė:

Eil.nr.	Finansavimo šaltiniai	Skirta lėšų (€)	Gauta lėšų (€)	Panaudota (€)
1.	Savivaldybės biudžeto lėšos	259354,00	259274,11	259274,11
2.	Valstybės biudžeto spec. tikslinė dotacija:			
	Mokinio krepšelis	154000,00	154000,00	154000,00
	Nemokamas maitinimas	5200,00	5200,00	5200,00
	Pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo sąlygų gerinimui	4200,00	4200,00	4200,00
3.	Įstaigos pajamos	36500,00	27014,96	27014,96
4.	2 proc. GPM	130,36	130,36	0

#### 7. 2022 m. ugdymo tikslų, finansinių ir ūkinių prioritetų realizacija.

**Kryptingai siekti ir užtikrinti kiekvieno ugdytinio individualios pažangos, užtikrinant kokybišką ugdymą, atitinkantį kiekvieno**

## **vaiko vystymosi raidą.**

Igyvendinant šiuos tikslus siekėme: užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų kokybišką įgyvendinimą, diegiant inovatyvias ugdymo(si) formas ir metodus, rūpinantis vaikų sveikata ir saugumu, kuriant ir įgyvendinant papildomų kompetencijų, specialiojo ugdymo, saviraiškos poreikių tenkinimo programas ir projektus, išigyjant šiuolaikiškų ir inovatyvių ugdymo(si) priemonių, sudarant galimybes vaikų saviraiškos ir kūrybiškumo ugdymui(si), visų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui bei įtraukiant visą bendruomenę (tėvus) į vaikų individualios pažangos stebėjimą, vertinimą ir analizavimą.

Planuojant ir organizuojant ugdymą(si) daug dėmesio skyrėme vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimui. Vertinimas padeda mokytojui geriau pažinti vaiką, jo gebėjimus, stipriąsias ir silpnąsias puses, išsiaiškinti silpnųjų pusių priežastis, ugdymosi poreikius ir suteikti būtinąją pagalbą. Nuolatinis vertinimas padėjo pedagogams tikslingai ir kryptingai planuoti veiklą, kelti vaiko amžių atitinkančius ugdymo(si) tikslus ir uždavinius, pritaikyti vaiko poreikius atitinkančius metodus ir priemones, kurti saugią, funkcionalią aplinką grupių patalpose ir lauke.

Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pažanga vertinama nuolat. Tačiau pagrindinis dėmesys kreipiamas pirminiam vaikų vertinimui, kuris atliekamas per 4 savaites nuo ugdymo programos pradžios, ir galutinis vaikų pasiekimų vertinimas, atliekamas įgyvendinus ugdymo programą. Vykdamas ugdymo turinio atnaujinimą ir atnaujinus Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo siekis – vaiko socialinė, sveikatos, pažinimo, komunikavimo ir meninė kompetencijos. Kompetencijos integruojamos su mokėjimu mokytis, kūrybiškumu ir verslumu. Šios kompetencijos ir yra orientaciniai vaiko ugdymo pasiekimai. Svarbiausias priešmokyklinio ugdymo uždavinys yra pažinimo, socialinės, emocinės ir sveikos gyvensenos, kūrybiškumo, pilietiškumo, kultūrinės, komunikavimo skaitmenio raštingumo kompetencijos. Vaikų vertinimas vykdomas pagal atnaujintas gaires, gebėjimus skirstant į pasiekimo lygius. Vaikai mokomi ir patys įsivertinti savo pasiekimus, refleksuoti, kritiškai mąstyti, įvardinti ir numatyti ką jie nori išmokti ar sužinoti. Tam grupėse yra parengti Vertinimo ir įsivertinimo traukinukai. Nuolatinis vaikų pasiekimų vertinimas ir pažanga leidžia tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikti aktualią ir svarbią informaciją apie jų vaikų ugdymąsi. Informacija pateikiama įvairiais būdais (susitikimų ir individualių pokalbių metu ar per elektroninį dienyną Mūsų darželis). Kvalifikacijos tobulinimo programa buvo sudaryta atsižvelgiant į įstaigos strategiją, veiklos tikslus ir uždavinius, įstaigos veiklos įsivertinimo duomenis (vidaus auditas) bei švietimo politikos įgyvendinimą. Pedagogai kėlė kvalifikaciją įvairiuose mokymuose, juos rinkosi atsižvelgdami į šiuolaikines švietimo aktualijas ( ugdymo turinio atnaujinimas ir įtraukusis ugdymas). Šio tikslo įgyvendinimui buvo panaudota pedagogų kvalifikacijos tobulinimui 622,0 € (MK lėšos) ir 565,20 € (B ir Z lėšos). Priešmokyklinio ugdymo mokytojai dalyvavo ilgalaikėje mokymų programoje „Kaip kūrybiškai ir kokybiškai įgyvendinti atnaujintą ugdymo programą“. Mokymų metu susipažino su atnaujinta bendrąja ugdymo programa, veiklos planavimo projektiniu metodu, ugdytinių pasiekimų vertinimu. Aktyviai dalyvavo metodinių priemonių rinkinio

„Patirčių erdvės“ pristatymuose bei įgijo gebėjimų dirbti pagal naujai pateiktas rekomendacijas taikant projektų metodą. Ikimokyklinio ugdymo mokytojai dalyvavo naujų rekomendacinių rinkinių „Žaismė ir atradimai“, skirtų planuoti ikimokyklinio ugdymo veiklas, pristatymuose. Ugdomojo proceso planavimui ir kokybės gerinimui buvo nupirkta knygų už 245,45 € (MK lėšos), spaudinių 446,0 € (MK lėšos) ir mokamųjų programų Chickimap ir Žiburėlis už 256,0 € (MK lėšos). Siekiant tinkamai pasiruošti dirbti pagal įtraukiojo ugdymo principus, pedagogai dalyvavo konferencijoje „Įtraukusis darželis 2022“ ir individualiai pasirinktuose mokymuose, kuriuose gilino žinias apie įtraukiojo ugdymo galimybes bei darbo specifiką. Įstaiga yra prisijungusi prie respublikinio sveikos gyvensenos įgūdžius formuojančio projekto „Sveikatiada“ ir „Pažeidžiamų visuomenės grupių sveikatos stiprinimas per sportines ir švietėjiškas veiklas“ (projektas bus tęsiamas ir 2023 m). Ugdytiniai įgijo žinių ir praktinių įgūdžių apie sveiką mitybą ir fizinį aktyvumą. Pedagogai kartu su ugdytiniais dalyvavo respublikiniame ikimokyklinių ugdymo įstaigų fizinį aktyvumą skatinančiame projekte „Lietuvos mažųjų žaidynės 2022“ (nupirkti sportiniai kostiumai už 270,0 € iš Z programos lėšų), įgyvendino tęstinius sveikatos stiprinimo ir judėjimą skatinančius projektus „Sportuojantis koridorius“ „Futboliukas“, „Rieda ratai rateliukai“ ir kt. Siekiant plėtoti pilietinio ir tautinio sąmoningumo, pagarbos, kultūros ugdymo(si) galimybes organizuoti renginiai, akcijos ir edukacinės išvykos: visuotinė pilietinė iniciatyva „Atmintis gyva, nes liudija“, „Lietuvos nepriklausomybės diena“, „Lietuvos valstybės atkūrimo diena“, išvyka į istorinę prezidentūrą Kaune ir kt. (960,0 € iš MK lėšų). Organizuojami renginiai prieš patyčias, įgyvendinamos socialinio emocinio ugdymo programos „Kimochis“ ir Zipio draugai, kurios integruojamos į kasdieninį ugdymo procesą. Visos ikimokyklinio ugdymo grupės pilnai aprūpintos „Kimochi“ mokymo priemonėmis (minkšti žaislai) ir sukurtos erdvės kuriose šie mokymai vyksta. Programų metu vaikai mokosi atpažinti savo ir draugų emocijas, jas valdyti, išreikšti jausmus, rūpintis kitais ir kt. Priešmokyklinėje ugdymo grupėje įgyvendinamo socialinio-emocinio ugdymo programos „Zipio draugai“ metu vaikai mokosi kaip įveikti kasdieninius emocinius sunkumus: atstūmimą, vienvė, patyčias ar priekabiavimą, sunkius pokyčius (šeimoje ar įstaigoje) ir kt. (65,50 € iš MK lėšų).

### **Užtikrinti kokybišką HN reikalavimus atitinkančią lopšelio-darželio aplinką.**

Šio tikslo įgyvendinimui numatėme šias priemones: vidaus ir lauko aplinkos tvarkymas bei atnaujinimas, naujos įrangos ir baldų įsigijimas, atnaujintos ir naujai įrengtos kompiuterizuotos darbo vietos (2 kompiuteriai už 1738,0 € ir spausdintuvas 144,0 € MK lėšos; prekės ir paslaugos 2748,0 B ir Z lėšos). Grupės aprūpintos žaislais ir ugdymui reikalingomis priemonėmis, knygomis, žurnalais ir kt. Įsigijome įvairių žaislų, žaidimų, STYM sienelių, muzikinį centrą ir kt. už 13 247,0 € (MK lėšos),

Įgyvendindami šį tikslą daug dėmesio skyrėme lauko ir vidaus patalpų atnaujinimui, naujų kiemo įrenginių ir baldų vaikams pirkimui (2650,00 € MK ir Z lėšos). Sveikatos stiprinimui ir vaikų užimtumui lauke skatinimui nupirkti dviračiai, triračiai ir kitos vaikų judėjimą

skatinančios priemonės, po visais kiemo įrenginiais paklota guminė aukštos kokybės sertifikuota danga, užtikrinanti ilgaamžiškumą ir atsparumą lauko oro sąlygoms. Vaikai gali smagiai ir saugiai sportuoti, bendruomenė organizuoti sportines šventes, renginius. Šio tikslo įgyvendinimui buvo nupirkti kiemo įrenginių ir sportinio inventoriaus už 1980,0 € (MK lėšos), dviračių 1772,0 € (MK lėšos). Paklota guminė danga po kiemo įrenginiais 1638,0 € (Z lėšos), o kiemo įrenginiai dėl jų saugumo ir tinkamo naudojimo kasmet yra tikrinami (181,50 € metinė patikra iš B lėšų).

Kūrybinės veiklos organizavimui kieme nupirktos ir pakabintos kreidinės lentos. Lauko žaidimų aikštelės tvorą papuošė spalvingos „Gėlių“, „Medžių“, „Gyvūnų“ formas imituojančios piešimo lentos ir palapinė kurioje lyjant lietui vaikai gali žaisti, piešti ir kt. Įrengta „Menų pieva“. Kanceliarinių prekių, kūrybiškumą skatinančių priemonių nupirkome už 3 156,0 € (MK ir Z lėšos) ir išskleidžiamą palapinę už 365,0 € (Z lėšos).

Grupės nuolat papildomos žaislais, knygomis, meninei ir ugdomajai veiklai skirtomis priemonėmis, pedagogai pagal poreikį aprūpinami kanceliarinėmis prekėmis. Nupirkti du nauji kompiuteriai („Boružėlių“ ir „Šarkiukų“ grupėse), muzikinis centras, STYM sienelės ir kt.

Įstaiga dalyvauja Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programos. Programos įgyvendinama, siekiant skatinti vaikus vertinti vaisių ir daržovių naudą, padidinti suvartojamų pieno ir pieno produktų dalį vaikų mityboje bei diegti supratimą apie vaisių, daržovių ir pieno bei pieno produktų poveikį sveikatai.

Taupiai ir racionaliai naudojome savivaldybės biudžeto, mokinio krepšelio ir įstaigos lėšas, pagal nustatytą grafiką išmokame darbuotojams darbo užmokestį, atsiskaitome su tiekėjais ir paslaugų teikėjais. Įstaiga įsiskolinimų už 2022 m. neturi.

## SITUACIJOS ANALIZĖ

### 2022 METŲ PLAČIOJO AUDITO VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO IŠVADOS

Privalumai	Tobulintini rodikliai	Silpniausi rodikliai
4.2.2. Vaiko asmeninės raiškos tenkinimas	3.2.3. Specialiųjų poreikių vaikų ugdymosi pažanga	1.2.2. Mokyklos populiarumas ir prestižas
4.2.3. Pedagoginė ir socialinė pagalba	1.3.2. Bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais	5.2.1. Veiklos erdvė ir jos būklė mokykloje

5.2.2. Ugdymą(si) skatinanti aplinka	1.3.4. Mokyklos vieta bendruomenėje	6.4.2. Mokyklos savivaldos veiklumas

## **IŠORĖS VERTINIMO, KONTROLIERIAUS, VIDAUS AUDITO TARNYBŲ IR KITŲ INSTITUCIJŲ IŠVADOS**

2022-10-18 Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Kauno departamentas, pažeidimų ir neatitikimų nenustatyta.

### **2023 METŲ VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

Rumšiškių lopšelio-darželio veiklos planas 2023 metams, parengtas atsižvelgiant į strateginio įstaigos veiklos plano tikslus ir uždavinius, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tikslus bei uždavinius ir bendruomenės poreikius. Planu siekiama įgyvendinant valstybinę

švietimo politiką, Kaišiadorių rajono švietimo plano nuostatas, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

2023 metų įstaigos strateginis tikslas - plėtoti inovatyvų ir visuminį vaikų ugdymą. Šio tikslo įgyvendinimo programa - ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) proceso užtikrinimas. Tai tęstinė programa. Šio tikslo sieksime efektyviai planuodami ir įgyvendindami ugdomąjį procesą ir ūkinę-finansinę veiklą. Kaip ir kasmet, organizuosime įvairius etninės kultūros, tradicinius ir netradicinius renginius, skatinsime vaikų kūrybiškumą, dalyvaudami rajone ir respublikoje organizuojamuose konkursuose, kūrybinės raiškos projektuose, parodose ir kituose renginiuose. Organizuosime įvairias vaikų fizinį aktyvumą skatinančias veiklas (sporto šventes, sveikatinimo ir kūno kultūros veiklas, sportines pramogas ir kt.). Daug dėmesio skirsime pedagogų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos kėlimui, pedagoginių kompetencijų ugdymui(si), patirties sklaidai, naujovėms.

Kviesime tėvus dalyvauti bendrose įstaigos veiklose, šventėse ir kituose renginiuose, skatinsime juos stebėti vaikų ugdymosi procesą. Bendradarbiausime analizuodami vaiko pasiekimus bei tolimesnį ugdymą(si). Įvairiomis formomis ir būdais bendradarbiausime ne tik su tėvais, bet ir su socialiniais partneriais: rengsime bendras kūrybinių darbų parodas, koncertus, akcijas, dalinsimės gerąja darbo patirtimi, konsultuosime ir šviesime tėvus. Tęsime bendradarbiavimą su jau esamais partneriais ir ieškosime galimybių užmegzti naujus ryšius.

2023 m. veiklos planą įgyvendins lopšelio-darželio administracija, pedagogai ir kiti ugdomajame procese dalyvaujantys specialistai, darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.



**TIKSLAS:**

Plėtoti inovatyvų ir visuminį vaikų ugdymą.

**UŽDAVINIAI:**

1. Užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą, diegiant inovatyvias ugdymo(si) formas ir metodus.
2. Įsigyti modernių priemonių, programų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimui, projektinės veiklos ir renginių įgyvendinimui.
3. Sudaryti galimybę darbuotojų kvalifikacijos kėlimui ir profesiniam tobulėjimui.
4. Plėtoti informacinių technologijų panaudojimą ugdomajam procesui.
5. Užtikrinti sėkmingą įstaigos funkcionavimą.

**2023 METŲ PLANAS**

Uždavinys	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvir.)	Asignavimai (tūkst. €)			
					MK	SB	TĮ	Kitos lėšos
<b>Ikimokyklinio ugdymo programa (01)</b>								
<b>Užtikrinti sėkmingo ugdymo proceso įgyvendinimo sąlygas, plėtojant pedagogų kompetencijas, atpažįstant vaiko individualius poreikius ir sprendžiant ugdymosi sunkumus.</b>								
<b>01.01.01.</b> Diegti inovatyvius, tobulinti jau įgyvendinamus ugdymo metodus ir projektinę veiklą	Organizuoti edukacines veiklas ir programas papildomų kompetencijų ugdymui. (pagal renginių programą) Vykdėti projektinę veiklą (pagal renginių programą)	Vaikų dalyvavusių edukacinėse veiklose ir programose (%) Vaikų dalyvavusių įvairiose projektuose dalis (%)	direktorius, pavaduotojas ugdymui	I-IV				
	Organizuoti ugdytinių edukacines išvykas ir ekskursijas.	Organizuotų renginių (%) ir dalyvavusių jose vaikų skaičius	direktorius, pavaduotojas ugdymui		311		400	
	Organizuoti kūno kultūros ir sveikos gyvensenos renginius	Organizuotų ir įgyvendintų renginių dalis (%) Dalyvavusių vaikų	direktorius, pavaduotojas ugdymui	I-IV	Žmogiškieji ištekliai			

			skaičius						
		Teikti pedagoginę, socialinę ir specialiąją pagalbą vaikams	Nemažiau kaip 65 (%) ugdytinių, kuriems teikiama logopedo pagalba skaičius. Logopedo darbo užmokestis. Ugdytinių, gaunančių paramą skaičius (nemokamą maitinimą ir/ar kitas paslaugas).	direktorius, pavaduotojas ugdymui logopedas, administratorius	I-IV	12550,0	6500,0		
		Įgyvendinti įstaigos nuostatuose numatytas funkcijas	Pedagoginių darbuotojų (išskyrus logopedą) darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos, ligos pašalpos ir kt. išmokos	direktorius, pavaduotojas ugdymui	I-IV	125366,0	98028,0		
<b>101.01.02.</b>	Įsigytų priemonių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų, projektų, renginių	Įgyvendinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, projektus, organizuoti renginius (pagal atskirus planus)	Organizuotų veiklų, užsiėmimų ir kitų renginių dalis (%) įsigytų priemonių skaičius	pavaduotojas ugdymui, direktorius	I-IV				
		Kompiuterinė programa logopedui „Žiburėlis“ Kompiuterinės programos pedagogams: „Mūsų darželis“, BMK pamokos	Naudojamų programų skaičius	pavaduotojas ugdymui, logopedas, mokytojai		438,0		200,0	
		Ugdymo(si) priemonės ir kanceliarinės prekės	Įsigytų ugdymo(si) priemonių kiekis (€)  Įsigytų kanceliarinių prekių kiekis (€)	direktorius ir ūkvedys		12000,0  4500,0		1500,0  1000,0	

		Ugdymo priemonės, specialiosios ugdymosi priemonės, knygos, spaudiniai, žaislai, stalo žaidimai, sporto prekės.	Įsigytų priemonių kiekis (€)	ūkvedys		1531,0		3000,0	
01.01.03.	Stebėti, fiksuoti, analizuoti vaikų individualius pasiekimus ir daromą pažangą.	Vaikų raidos, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, fiksavimas ir analizavimas.	Vykdomas veiklos vertinimas ir įsivertinimas. Ne mažiau kaip du kartus per metus	pavadootojas ugdymui, direktorius, pedagogai	I-IV	Žmogiškieji ištekliai			
		Tėvų įtraukimas į vaikų raidos, pasiekimų bei pažangos stebėjimą.	Tėvų įtrauktų į vaikų raidos, pasiekimų ir pažangos stebėjimą skaičius. Dalyvavusių susitikimuose su pedagogu dėl vaiko pažangos skaičius.	pavadootojas ugdymui, direktorius	I-IV	Žmogiškieji ištekliai			
01.01.04.	Sudaryti galimybę darbuotojų kvalifikacijos kėlimui ir profesiniam tobulėjimui	Tobulinti pedagogų ir kitų darbuotojų profesines kompetencijas būtinas ugdymo kokybei užtikrinti (pagal kvalifikacijos tobulinimo ir mokymo programą)	Gavusių kvalifikacijos pažymėjimus skaičius: pedagogai, mokytojo padėjėjas, kitas personalas Kvalifikacijos kėlimo ir komandiruočių išlaidos	pavadootojas ugdymui, direktorius	I-IV	573,0	100,0		

### Materialinės bazės turtinimo ir saugios aplinkos kūrimo programa (02)

#### Užtikrinti kokybišką HN reikalavimus atitinkančią lopšelio-darželio aplinką.

Uždavinys	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketv.)	Asignavimai (tūkst. €)			
					MK	SB	TĮ	Kitos lėšos
02.01.01. Atlikti einamąjį grupių ir kitų patalpų remontą	Pagal poreikį perdažyti grupių, grupių rūbinių lubas ir sienas.	Pagal poreikį perdažyti grupių, grupių rūbinių lubas ir sienas kiekis.	ūkvedys, pastatų priežiūros ir	II-III		500,0	2500,0	

		Atnaujinti kanalizacijos sistemos (pagal poreikį) Papildomai gavus finansavimą iš savivaldybės išmontuoti HN neatitinkančią tvorą ir ją pakeisti nauja.	Atnaujinti arba pakeisti kanalizacijos ir vandentiekio vamzdžiai, pakeista santechnika Įrengti „Vabzdžių namelius“	einamojo remonto darbininkas		500,0		1000,0		
<b>02.01.02.</b>	Įsigyti modernių priemonių, programų ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo organizavimui, projektinės veiklos ir renginių įgyvendinimui.	Laiku atsiskaityta už darbus, prekes ir paslaugas	Įsigytos įrangos, priemonių pavadinimas, skaičius, panaudotos lėšos.	ūkvedys, CB buhalteriai		2500,0	2000,0	2800,0		
<b>02.01.03</b>	Diegti ir plėtoti informacines technologijas.	Atnaujintos kompiuterizuotos darbo vietos, nupirkta kitos technikos (pagal poreikį)	Įsigytų kompiuterių ir kitos įrangos skaičius.	direktorius ūkvedys	I-IV	450,0				
<b>02.01.04.</b>	Užtikrinti sėkmingą įstaigos funkcionavimą	Administracijos ir kitų darbuotojų darbo užmokestis	Laiku apskaičiuotas ir išmokėtas darbo užmokestis	direktorius CB buhalteriai	I-IV		191472,0			
		Komunalinių paslaugų apmokėjimas (šildymas, vanduo, elektra, šiukšlių išvežimas, deratizacija)	Laiku apmokėta už suteiktas paslaugas	CB buhalteriai	I-IV		35500,0			
		Nuomos mokesčio apmokėjimas	Laiku apmokėta nuoma					26108,0		
		Komunikacijos užtikrinimas	Ryšiams skirtų lėšų dalis	ūkvedys	I-IV		500,0			

		Kitos paslaugos ir prekės.	Laiku apmokėtos visos paslaugos ir išlaidos už įsigytas prekes (pagal mažos vertės pirkimų planą)	ūkvedys, CB buhalteriai	I-IV	500,0	100,0	1500,0	
		Atlyginimas už vaiko maitinimą ir ugdymo reikmėms tenkinti, edukacinėms erdvėms atnaujinti bei aplinkai išlaikyti surinkimas (planuojamas)	Atlyginimas už maitinimą	direktorius, CB buhalteriai	I-IV			26500,0	
			Atlyginimas ugdymo reikmėms tenkinti ir edukacinėms erdvėms atnaujinti bei aplinkai išlaikyti	direktorius, CB buhalteriai	I-IV			10000,0	
		Sanitarinių-higieninių sąlygų užtikrinimas	Įsigytos higienos ir švaros prekės	ūkvedys	I-IV		100,0	1200,0	
		Sukurta saugi ir estetiška aplinka, atnaujinti kiemo įrenginiai	Įrenginių ir priemonių skaičius/lėšos	direktorius, ūkvedys	I-IV	3000,0		4000,0	

Laikinai einanti direktoriaus pareigas  
Programos koordinatoriai: direktoriaus pavaduotoja ugdymui  
ūkvedė  
administratorė

Liudmila Radzevičienė  
Sigita Černiauskienė  
Aldona Jusienė  
Jūratė Ulozienė

**2023 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PROGRAMA  
TRADICINIŲ, NETRADICINIŲ IR KALENDORINIŲ ŠVENČIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Vykdymo terminas</b>	<b>Pastabos</b>
1.	Trijų Karalių šventė.	Organizuota ir pravesta 15 renginių	Ingrida Morchiladze, pavaduotojas ugdymui, pedagogai.	2023-01-06	Atsisveikinimas su eglute
2.	Miuziklas pagal H.K.Anderseno pasakų motyvus „Karaliaus drabužiai“.		Ingrida Morchiladze, Daiva Redžepovienė, pavaduotojas ugdymui, pedagogai.	2023-01-11	
3.	Akcija „Atmintis gyva, nes liudija“.		Pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2023-01-13	Sausio 13-ajai paminėti
4.	Futbolo turnyras „Už laisvę“.		Rita Mažeikienė, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2023-02-15	Lietuvos valstybės atkūrimo diena
5.	Edukacija „Išmanusis pilietis“.		Ingrida Morchiladze, direktorius, pavaduotojas ugdymui	2023-02-15	Priešmokyklinės grupės išvyka į Kauno prezidentūrą.
6.	Kūrybinių darbų paroda „Žiemą iš kiemo varykim, Užgavėnių kaukę darykim“.		Gintauta Morkūnienė, Elvyra Muraškoviienė, pavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojas	2023-02 mėn.	
7.	Šventė „Linksmybės su Kanapiniu ir Lašininiu“.		Rasa Veverskienė, Gintauta Morkūnienė, pavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojai	2023-02-21	Užgavėnių šventė
8.	STEAM veikla „Guru guru į Kaziuko turgų“ .		Gintauta Morkūnienė, Rasa Veverskienė, pavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojas	2023-03-03	
9.	Knyga – mano draugas.		Ingrida Morchiladze, pavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojai, pedagogai	2023-03-31	Tarptautinė vaikiškos knygos diena
10.	Edukacija Kauno vaikų literatūros muziejuje.		Ingrida Morchiladze, direktorius, pavaduotojas ugdymui	2023-04 mėn.	Išvyka
11.	Šventinis rytmetis „Zuikučiai dažo		Elvyra Muraškoviienė, pavaduotojas	2023-04-07	Šv. Velykos

	margučius“.		ugdymui, meninio ugdymo mokytojai, pedagogai		
12.	Koncertas „Pavasario gėlės“.		Daiva Redžepovienė, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2023 - 05 mėn.	Mamos, tėvo dienai paminėti
13.	Lietuvių liaudies pasakos inscenizacija.		Ingrida Morchiladze, direktorius, pavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojai, pedagogai	2023 - 05 mėn.	Šeimos dienai
14.	Šventė „Mes augame sveiki ir laimingi“		Direktorė, pavaduotoja ugdymui, Džuljeta Ašmontienė, pavaduotoja ugdymui, meninio ugdymo mokytojai, kūno kultūros mokytoja, pedagogai	2023-06-01	Tarptautinė vaikų gynimo diena
15.	Edukacija - išvyka		Ingrida Morchiladze, pavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojai	2023 - 06 mėn.	Priešmokyklinės grupės vaikų palydos į mokyklą
16.	Edukacija „Gyvas kalnas“		Gintauta Morkūnienė, Elvyra Muraškovienė, direktorius, pavaduotojas ugdymui	2023 - 06 mėn.	Išvyka
17.	Paroda „Vasaros vitražai“		Ingrida Morchiladze, Elvyra Muraškovienė, pavaduotojas ugdymui	2023 - 06 mėn.	
18.	„Vasaros stovykla-2023“		Rasa Veverskienė, direktorius, pavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojai, kūno kultūros mokytoja, pedagogai	2023 - 06 mėn.	
19.	Rugsėjo 1-osios šventė		Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2023-09-01	Pasaulinė žinių diena
20.	Edukacinė išvyka į Kaišiadorių r. Faustinos mokyklą - daugiafunkcinį centrą.		Rasa Veverskienė, pavaduotoja ugdymui	2023-09 mėn.	
21.	„Rudeninių skėčių fiesta“		Gintauta Morkūnienė, pavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojai	2023-10 mėn.	
22.	Edukacija „Būk matomas“		Pavaduotojas ugdymui	2023-10 mėn.	Europos saugaus eismo dienai paminėti
23.	Viktorina „Ar pažįsti, Lietuvą?“		Liudmila Radzevičienė, Džuljeta Ašmontienė	2023-11 mėn.	
24.	Lietuviškos ilgės		Ingrida Morchiladze, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2023 -11 mėn.	

25.	Tarptautinė tolerancijos diena		Elvyra Muraškoviėnė, pavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojai, pedagogai	2023-11-16	
26.	Žibintų ir moliūgų paroda „Kalėdinė ugnelė”		Liudmila Radzevičienė, Džuljeta Ašmontienė, Lina Drižiūtė Malinauskienė	2023-12-18-22	
27.	Susitikimas su Kalėdų seneliu		Ingrida Morchiladze, direktorius, pavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojai, pedagogai	2023-12-22	šv. Kalėdų šventė vaikams

**Priedas Nr. 2**

**DARBO PATIRTIES SKLAIDOS RENGINIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Vykdymo terminas</b>	<b>Pastabos</b>
1.	Praktinės veiklos patirčių sklaida.	Organizuoti 12 darbo patirties sklaidos renginiai	Pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2023 m.m.	
2.	Žaismė ir atradimai „Milžinai ir nykštukai“		Džuljeta Ašmontienė	2023 m. 02 mėn.	
3.	Žaismė ir atradimai „Apskritimo magija“		Gintauta Morkūnienė	2023 m. 03 mėn.	
4.	STEAM veikla kiaušinių marginimas.		Elvyra Muraškoviėnė	2023 m. 04 mėn.	
5.	Atnaujintas priešmokyklinio ugdymo turinys.		Ingrida Morchiladze	2023 m. 05 mėn.	
6.	Atvira veikla „Žiniukų laboratorijos STEAM atradimai“.		Rasa Veverskienė	2023 m. 06 mėn.	
7.	Socialinių-emocinių kompetencijų lavinimas, naudojant „Kimochi“ metodiką. Bendradarbiavimas su kolegėmis bei su ugdytinių šeimomis.		Direktorė, pavaduotoja ugdymui, pedagogai	2023 mėn. 07 mėn.	
8.	IU programos turinio stiprinimas		Sigita Černiauskiėnė	2023 m. 07 mėn.	



	pagal rekomendacijas „Žaismė ir atradimai“.				
9.	PU ankstinimas nuo 5 -erių metų. Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo dokumentų atnaujinimas.		Sigita Černiauskiene	2023 m. 08 mėn.	
10.	Vaikų adaptacija įvairiame amžiuje		Liudmila Radzevičienė	2023 m. 08 mėn.	
11.	Žaismė ir atradimai „Muzikinė skaičių mašina“.		Daiva Redžepovienė	2023 m. 10 mėn.	
12.	Žaismė ir atradimai „Robotų breikas, plunksnų valsas“.		Rita Mažeikienė	2023 m. 11 mėn.	
13.	Kaip lavinti vaiko kalbą grupėje?		Gita Gofmantienė	2023 m. 12 mėn.	

### Priedas Nr. 3

### SPORTO RENGINIŲ VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo terminas	Pastabos
1.	Respublikinis projektas „Futboliukas“	Organizuota 14 renginių	Kūno kultūros mokytojas, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2022/2023 m.m.	
3.	Respublikinis projektas „Lietuvos mažųjų žaidynės“ I-etapas		Kūno kultūros mokytojas, Gintauta Morkūnienė, pavaduotojas ugdymui	2023-01 mėn.	
4.	105 maži bėgimo žingsneliai		Kūno kultūros mokytojas, Rasa Veverskienė, pavaduotojas ugdymui	2023-02	Vasario 16 dienai paminėti
5.	Respublikinis projektas „Lietuvos mažųjų žaidynės“ II-etapas		Kūno kultūros mokytojas, Gintauta Morkūnienė, pavaduotojas ugdymui	2023 m. 02 – 04 mėn.	
6.	Respublikinis Trikrepsio festivalis		Kūno kultūros mokytojas, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2023-03 mėn.	skirtas Kovo 11
7.	Respublikinis projektas „Lietuvos mažųjų žaidynės“ III-etapas		Kūno kultūros mokytojas, Gintauta Morkūnienė, pavaduotojas ugdymui	2023-05 mėn.	RIUKKPA organizatoriai
8.	Pasaulinė orientavimosi diena (Kaunas)		Kūno kultūros mokytojas, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2023-05 mėn.	

9.	„Mano mama greičiausia, o tėtis stipriausias!”		Kūno kultūros mokytojas, Rasa Vereskienė, meninio ugdymo mokytojai, pedagogai	2023-05-12	Šeimos šventė
10.	Respublikinė akcija „Popierinių lėktuvėlių diena”		Kūno kultūros mokytojas meninio ugdymo mokytojai, pedagogai	2023-06 mėn.	
11.	Akcija „Rieda ratai rateliukai”		Kūno kultūros mokytojas, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2023-09 mėn.	
12.	Socialinė iniciatyva „Solidarumo bėgimas”		Kūno kultūros mokytojas, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2023-10 mėn	
13.	Respublikinis projektas „Senolių skrynią pravėrus”		Kūno kultūros mokytojas, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2023-10 mėn.	
14.	Akcija „Sportuojantis koridorius”.		Kūno kultūros mokytojas, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2023-11 mėn.	

**Priedas Nr. 4**

**PROJEKTINĖS VEIKLOS PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Vykdymo terminas</b>	<b>Pastabos</b>
1.	Respublikinis projektas „Sveikatiada”	Organizuoti 6 renginiai	Rasa Veverskienė, pavaduotojas ugdymui, pedagogai.	2022/2023 m. m.	
2.	Respublikinis projektas „Lietuvos mažųjų žaidynės”.	Dalyvauta – organizuota 2-3 renginiai	Rita Mažeikienė, Rasa Veverskienė, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2022-01 – 2023-06 mėn.	Ikimokyklinio ugdymo įstaigų ugdytinių fizinį aktyvumą skatinantis projektas
3.	Respublikinis ekologinis projektas - konkursas „Žalioji palangė“	Dalyvauta konkurse	Rasa Veverskienė, meninio ugdymo mokytojas, pedagogai	2023-03 mėn.	
4.	Respublikinis projektas „Futboliukas”	Organizuotos 3-4 veiklos per mėn.	Rita Mažeikienė, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2022-09-2023 05 m.	
5.	Ilgalaikis projektas „Pasakos atgyja”	Organizuota 11-12 veiklų	Džuljeta Ašmontienė, direktorius, pavaduotojas ugdymui	2023 m. 01-12 mėn.	
6.	Respublikinis projektas „Senolių	Organizuotos 1-2	Rita Mažeikienė, pavaduotojas ugdymui,	2023 m. 10-11	

	skrynią pravėrus...”	veiklos	pedagogai	mėn.	
7.	Projektas „Aš ir mano šeima”	Organizuotos 1-2 veiklos su tėvais	Rasa Veverskienė, Daiva Redžepovienė, pavaduotojas ugdymui, pedagogai.	2023-05 mėn.	Bendradarbiavimas su tėvais
8.	Trumpalaikis projektas „Atversta knyga”	Organizuotos 1-2 veiklos	Ingrida Morciladze, pavaduotojas ugdymui	2023-04 mėn.	
9.	STEAM projektai: „Apsidairykime aplinkui – ką atrandu lauko erdvėse?“	Organizuotos veiklos 5-6 veiklos	Direktorė, pavaduotoja ugdymui, Rasa Veverskienė, meninio ugdymo mokytoja, grupių mokytojai, direktorė	2023-06 mėn.	
10.	Prevencinis projektas darbuotojų emocinės savijautos gerinimui.	Užsiėmimai 20-30 min. kartą per mėnesį.	Direktorė, pavaduotoja ugdymui, pedagogai.	2023-06/12 mėn.	Darbuotojų emocinės savijautos gerinimo projektas.
11.	STEAM projektas “Mes-mažieji talentai”	Veiklos grupėse	Direktorė, Rasa Veverskienė, pavaduotoja ugdymui, pedagogai	2023-09 mėn.	
12.	STEAM projektas „Smėlio pilys ir pyragai, vanduo ir žaidimai“	Organizuotos 6-7 veiklos	Direktorė, pavaduotoja ugdymui, Rasa Veverskienė, Džuljeta Ašmontienė	2023-09 mėn.	
13.	STEAM projektas “Knygų medis”		Direktorė, Rasa Veverskienė, pavaduotoja ugdymui	2023 09/10 mėn.	
14.	Ilgalaikis projektas „Metų laikai”	Organizuotos 3-4 parodos	Gintauta Morkūnienė, meninio ugdymo mokytojai, kūno kultūros mokytojas, pedagogai	2023 m.m.	
15.	Trumpalaikis projektas „Skėtis Lietuje”	Organizuotos 1-2 veiklos	Gintauta Morkūnienė, pavaduotojas ugdymui, pedagogai.	2023- 10 mėn.	
16.	Muzikinis projektas “Lietuva – vaikų šalis”	Organizuotas vaikų muzikinis kūrybinis pasirodymas	Direktorė, pavaduotoja ugdymui, meninio ugdymo mokytoja (muzika), grupių mokytojos	2023-10 mėn.	Bendradarbiavimo ryšių su socialiniais partneriais puoselėjimas.
17.	Projektas „Augame su pasaka“.	Organizuotos veiklos grupėse	Direktorė, pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojos	2023-11 mėn.	
18.	Projektas „Vasaros stovykla 2023”	Organizuotos 1-2 inovatyvios veiklos	Rasa Veverskienė, pavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojai, pedagogai	2023-06 mėn.	
19.	Emocinio intelekto ugdymo	Organizuotos 2-3	Direktorė, Rasa Veverskienė, meninio	2023 09-12	

	projektas „Padovanok šilumą“	veiklos	ugdymo mokytojas, pedagogai	mėn.	
--	------------------------------	---------	-----------------------------	------	--

**Priedas Nr. 5**

**PEDAGOGŲ IR KITŲ DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Vykdymo terminas</b>	<b>Pastabos</b>
1.	UTA ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos įgyvendinimas.	seminarus, kursus, mokymus lankę ir patirtimi, žiniomis	pedagogai, direktorius, pavaduotojas ugdymui, mokytojo padėjėjos, logopedas	2023 m.	MK lėšos
2.	Kitų darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir privalomi mokymai pagal poreikį: civilinė sauga; darbų ir priešgaisrinė sauga; raštvedybos mokymai.	pasidaliję pedagogai	visi įstaigos darbuotojai	2023 m.	biudžeto lėšos
3.	Darbo patirties sklaida įstaigos ir kitų įstaigų pedagogams. Savišvietos renginių organizavimas įstaigos pedagogams.	darbo patirties sklaida	direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2023 m.	MK lėšos
4.	Savišvieta: metodinės literatūros, rekomendacijų ir kitų leidinių analizė ir aptarimas.	naujų leidinių, informacijos pateikimas ir aptarimas	direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2023 m.	MK lėšos
5.	Dalyvavimas nuotoliniuose kvalifikacijos kėlimo mokymuose-vebinaruose	išklausyti ir aptarti seminarai, mokymai ar kt.	direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2023 m.	MK lėšos
6.	Pedagoginio proceso stebėjimas ir aptarimas. Savianalizės lentelių pildymas ir aptarimas.	stebėtos ir aptartos veiklos, veiklos vertinimas	direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2023 m.	žmogiškieji ištekliai

## BENDRADARBIAVIMAS SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo terminas	Pastabos
1.	Bendradarbiavimas su Rumšiškių dienos centru	renginių kiekis	direktorius, pavaduotojas ugdymui, kūno kultūros mokytojas, pedagogai	2023 m.	
2.	Bendradarbiavimas su Kaišiadorių r. savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, PPT	susitikimų ir konsultacijų kiekis	direktorius, pavaduotojas ugdymui	2023 m.	žmogiškieji ištekliai
3.	Bendradarbiavimas su Rumšiškių Antano Baranausko gimnazija	susitikimų kiekis	direktorius, pavaduotojas ugdymui	2023 m.	žmogiškieji ištekliai
4.	Bendradarbiavimas su Rumšiškių kultūros centru	renginių kiekis	direktorius, pavaduotojas ugdymui, kūno kultūros mokytojas, pedagogai	2023 m.	Biudžeto, tėvų įnašų ir MK lėšos
5.	Bendradarbiavimas su Kaišiadorių r. Kruonio pagrindinės mokyklos daugiafunkciu skyriumi	renginių kiekis	direktorius, pavaduotojas ugdymui, kūno kultūros mokytojas, pedagogai	2023 m.	žmogiškieji ištekliai
6.	Bendradarbiavimas su Kaišiadorių r. Faustinos mokykla - daugiafunkciu centru	renginių kiekis	direktorius, pavaduotojas ugdymui, kūno kultūros mokytojas, pedagogai	2023 m.	žmogiškieji ištekliai
7.	Bendradarbiavimas su Kaišiadorių rajono policijos bendruomenės pareigūnais	renginių kiekis	direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2023 m.	žmogiškieji ištekliai
8.	Naujų partnerysčių įgyvendinimas	renginių kiekis	direktorius, pavaduotojas ugdymui	2023 m.	žmogiškieji ištekliai, MK lėšos

**PEDAGOGINIO DARBO PRIEŽIŪROS PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Vykdymo terminas</b>	<b>Pastabos</b>
1.	Ugdomosios veiklos stebėjimas. Ugdomosios veiklos planavimas ir kokybė.	nuolatinė kontrolė, vertinamas, analizuojamas ugdomosios veiklos planavimas ir refleksija.	Pavduotojas ugdymui, direktorius	2023 m.	Sistemoje „Mūsų darželis“
2.	Rytinių mankštų organizavimo kokybė.	Ne mažiau kaip 2 kartus stebėta ir aptarta veikla	Pavduotojas ugdymui	2023 m.	Visose grupėse
3.	Švenčių, sporto renginių, ekskursijų, išvykų planavimas ir priežiūra. Saugių sąlygų vaikams sudarymas.	Stebėta ir aptarta ne mažiau kaip 50% organizuotų švenčių ir sporto renginių	Pavduotojas ugdymui, direktorius	2023 m.	Visose grupėse
4.	Kūno kultūros organizavimo stebėjimas ir aptarimas.	Ne mažiau kaip 2 kartus stebėta ir aptarta veikla	Pavduotojas ugdymui, direktorius	2023 m.	Visose grupėse
5.	Meninio ugdymo mokytojo (muzika) veiklos stebėjimas ir aptarimas	Ne mažiau kaip 2 kartus stebėta ir aptarta veikla	Pavduotojas ugdymui, direktorius	2023 m.	Visose grupėse
6.	Muzikos mokytojo ir logopedo veiklos dokumentavimas elektroniniame dienyne.	Ne mažiau kaip 2 kartus stebėta ir aptarta veikla	Pavduotojas ugdymui, direktorius	2023 m.	Visose grupėse

7.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimas, dokumentavimas. Tėvų (kurių vaikai naujai pradėjo lankyti įstaigą) supažindinimas per sistemą „Mūsų darželis“	Įvertinti visi tuo metu lankantys įstaigą ugdytiniai	Pavadootojas ugdymui	2023 m. 05-10 mėn.	Visose grupėse, visi pedagogai
8.	Edukacinės aplinkos, žaidybinių erdvių grupėse funkcionalumas.	Grupės aplinka 80% pritaikyta savarankiškam vaikų ugdymui (si)	Pavadootojas ugdymui, direktorius	2023 m. 09 mėn.	Visose grupėse
9.	Žaidimų ir kitų užimtumo formų organizavimas lauke.	Ne mažiau kaip 2 kartus stebėta ir aptarta veikla	Direktorius, pavadootojas ugdymui	2023 m.	Visose grupėse
10.	Dienos režimo laikymasis	Stebėti, vertinti ir aptarti kaip laikomasi nustatyto dienos režimo	Direktorius, pavadootojas ugdymui	2023 m.	Visose grupėse
11.	STEAM veiklų organizavimas grupėje ir lauke	Ne mažiau kaip 2 kartus stebėta ir aptarta veikla	Pavadootojas ugdymui, direktorius	2023 m.	Visose grupėse
12.	Informacinių stendų tėvams vertinimas ir analizavimas (teikiamos medžiagos aktualumas, dažnumas ir kt.)	Lankstinukai, pranešimai, skelbimai ir kita informacija	Direktorius, pavadootojas ugdymui	2023 m.	Visose grupėse
13.	Prevencinių veiklų įgyvendinimas grupėse.	Ne mažiau kaip 2 kartus stebėta ir aptarta veikla	Pavadootojas ugdymui, direktorius	2023 m.	Visose grupėse

Priedas Nr. 8

### VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2023 METAMS

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo terminas	Pastabos
----------	----------	-----------------------------------------------	----------------------	-------------------	----------

1.	Veiklos planavimas 2023 metams	Paruoštas veiklos planas 2023 m.	Vaiko gerovės komisija	2023 m. 01	
2.	Įtraukusis ugdymas (naujienos, aktualijos, seminarai).	Renginių kiekis	Vaiko gerovės komisija	2023 m.	
3.	Specialiosios (logopedinės) pagalbos gavėjų sąrašų aptarimas, tvirtinimas.	Įvertinti vaikai ir patvirtinti sąrašai	Direktorius, logopedas	2023 m. rugsėjis	Derinimas su PPT
4.	Tėvų konsultavimas prieš siunčiant vaiką kompleksiniam tyrimui į PPT ir gavus tyrimo išvadą.	Susitikimų kiekis	Logopedas, direktorius	2023 m.	Pagal poreikį
5.	Dalyvavimas tėvų susirinkimuose.	Konsultacijos	Komisijos nariai	2023 m.	Pagal planą
6.	Konsultacijos su PPT darbuotojais, dalyvavimas PPT rengiamuose seminaruose.	Informacijos apie veiklą ir vaikų vertinimą teikimas	Komisijos nariai	2023 m.	Pagal poreikį

## Priedas Nr. 9

### DARBAS SU BENDRUOMENE

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo terminas	Pastabos
1.	Grupių tėvų susirinkimai Pranešimai Informaciniai klausimai	Organizuoti tėvų susirinkimai, paruošti pranešimai tėvams. Su tėvais aptarti vaikų ugdymo rezultatai. Patikslinta informacija apie tėvus, jų vaikų poreikius	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, grupių mokytojos	2023 09-10 mėn. (arba pagal poreikį)	Susirinkimų datos bus patikslintos



2.	Anketinė tėvų apklausa dėl papildomo vaikų veiklos organizavimo galimybių	Ne mažiau kaip 50 % tėvų dalyvavusių apklausoje iš bendro tėvų kiekio	Pavadootojas ugdymui	2023-09 mėn.
3	Anketinė tėvų apklausa dėl vaikų lankymo vasarą	Ne mažiau kaip 50 % tėvų dalyvavusių apklausoje iš bendro tėvų kiekio	Direktorius, pedagogai	2023 m. 04-05 mėn.
4.	Vaikų ugdymo rezultatų aptarimas. Vaikų darbų ir šeimos kūrybinių darbų parodas. Bendruomenės šventės, pramogas, vakaronės ir kt.	Organizuotų renginių skaičius	Direktorius, pavadootojas ugdymui, pedagogai	2023 m.
5.	Tėvų švietimas ir informavimas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rengti informacinius bukletus, atmintines aktualiais vaikų ugdymo ir kt. klausimais;</li> <li>• Pedagogų bei kitų specialistų konsultacijos tėvams (susitikimų, diskusijų organizavimas);</li> <li>• Rekomenduotinos pedagoginės literatūros pristatymas bei aptarimas;</li> <li>• Kartu su tėvais vykdyti įvairius grupių bei įstaigos projektus, organizuoti veiklas;</li> <li>• Aptarti vaikų vertinimą ir pasiekimus;</li> <li>• Nuolatinis informacijos teikimas per sistemą „Mūsų darželis“, internetinėje</li> </ul>	Organizuotų renginių skaičius	Direktorius, pavadootojas ugdymui, pedagogai	2023 m.

	svetainėje ir grupių messenger paskyrose				
6.	Pirminės apklausos, duomenų patikslinimo, grupės darbo laiko ir kitų apklausų organizavimas (pagal poreikį)	Organizuotos apklausos	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2023 m.	

**Priedas Nr. 10**

### **PEDAGOGŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo terminas	Pastabos
1.	<p>1.1.Strateginio plano 2023-2025 metams projekto pristatymas ir svarstymas. 2022 m. ataskaita (žodinė).</p> <p>1.2. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ataskaita už 2022 metus ir 2023 m. organizuojamų renginių/veiklų plano pristatymas.</p> <p>1.3. Pramogų, švenčių, parodų ir kitų renginių aptarimas.</p> <p>1.4. Pasidalinimas mintimis po seminarų (kursų).</p> <p>1.5. Atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo aptarimas.</p> <p>1.6. Informaciniai klausimai.</p>	Organizuoti ir pravesti ne mažiau kaip 6 metodinės grupės pasitarimai	Direktorius, pavaduotoja ugdymui	2023 m. gruodis 2024 m. sausis	

2.	<p>2.1. Pranešimai.</p> <p>2.2. 2023 m. įstaigos veiklos plano pristatymas.</p> <p>2.3. Pramogų, švenčių, parodų ir kitų renginių aptarimas.</p> <p>2.4. Darbo patirties sklaidos renginių aptarimas.</p> <p>2.5. Įgyvendinamų projektų aptarimas.</p> <p>2.6. Pedagoginio darbo priežiūra.</p> <p>2.7. Dėl mugės „Kaip sekasi pasiruošti / diegti UTA diegimui?“</p> <p>2.8. Informaciniai klausimai.</p>		Pavadootoja ugdymui, direktorius, pedagogai	2023 m. kovas	
3.	<p>3.1. Pranešimai.</p> <p>3.2. UTA vaiko pažanga ir pasiekimai: analizavimas bei išvados.</p> <p>3.3. Projektų įgyvendinimas ir pasiektų rezultatų aptarimas.</p> <p>3.4. Pramogų, švenčių, parodų ir kitų renginių aptarimas.</p> <p>3.5. Pasidalijimas mintimis po seminarų (kursų).</p> <p>3.6. Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo programas.</p> <p>3.7. Situacijos aptarimas dėl pasiruošimo diegti įtraukujį ugdymą vaiko gerovės komisija, mokytojai.</p> <p>3.8. Informaciniai klausimai.</p>		Pavadootoja ugdymui, direktorius, pedagogai	2023 m. gegužė-birželis	
4.	4.1. Pasiruošimas naujiems mokslo		Direktorius, pavadootojas ugdymui,	2023 m.	

	<p>metams: ugdamosios aplinkos vertinimas, veiklos planavimas.</p> <p>4.2. Naujų dokumentų pristatymas ir aptarimas.</p> <p>4.3. Pedagogų pasiūlymai mokslo žinių šventės organizavimui</p> <p>4.4. Pasidalijimas mintimis po seminarų (kursų).</p> <p>4.5. Informaciniai klausimai.</p>		pedagogai	rugpjūtis-rugsėjis	
5.	<p>5.1. Individualios vaiko pažangos ir pasiekimų pirmo vertinimo pristatymas, analizavimas, tolimesnių ugdymo planų numatymas.</p> <p>5.2. Darbo patirties sklaidos renginių aptarimas.</p> <p>5.3. Pramogų, švenčių, parodų ir kitų renginių planavimas, organizavimas ir pristatymas.</p> <p>5.4. Pasidalijimas mintimis po seminarų (kursų).</p> <p>5.5. Darbo grupių strateginio ir metinio veiklos plano parengimui, sudarymas.</p> <p>5.6. Informaciniai klausimai</p>		Pavadootoja ugdymui, direktorius, pedagogai	2023 m. spalio-lapkritis	
6.	<p>6.1. 2024 m. įstaigos metinio veiklos plano ir 2024-2026 m. strateginio plano projektų pristatymas ir aptarimas.</p> <p>6.2. Darbo patirties sklaidos renginių aptarimas.</p>		Direktorius, pavadootojas ugdymui, pedagogai	2023 m. gruodis	

	<p>6.3. Pramogų, švenčių, parodų ir kitų renginių planavimas, organizavimas ir pristatymas.</p> <p>6.4. Pasidalijimas mintimis po seminarų (kursų).</p> <p>6.5. Informaciniai klausimai</p>				
7.	<p>Pedagogų susitikimai trečiadieniais: savaitės planai, renginių organizavimas ir kitos bendros įstaigos veiklos organizavimas. Aktualios informacijos viešinimas lentoje.</p>		Pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2023 m. 01-12 mėn.	